



מכרז פומבי מס' 01/20
לעבודות ניהול פרויקטים (תכנון, ניהול תאום ופיקוח ביצוע)

**הסכם מסגרת לעבודות תכנון, ניהול תאום ופיקוח של
פרויקטים
להקמה ושדרוג מתחמים כפריים**

אוגוסט 2020

ההסתדרות הציונית העולמית
החטיבה להתיישבות

רחוב המלך גיורג' 48, ירושלים. מיקוד: 91000
טל' 02-6204552 פקס: 02-6204555



תוכן העניינים

1. טבלת ריכוז תאריכים
 2. הגדרות ורקע
 3. כללי
 4. השירות המבוקש
 5. משך התקשרות
 6. תנאים מוקדמים
 7. דרישות סף
 8. הצעת המחיר
 9. מנהלה
 10. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה
 11. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה
 12. זכויות עורך המכרז
 13. הגשת הצעה
 14. בעלות על המכרז ועל ההצעה
 15. מחירים
 16. הצמדה
 17. סמכות שיפוט
 18. הגשת החשבונות
 19. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות
 20. התקשרות המזמין עם הזוכה
- טופס ההצעה המסכם – למילוי ע"י המציע
- רשימת תיוג למסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

תוכן העניינים (נספחים)

אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע	נספח 1
תצהיר העדר חובות לרשם החברות	נספח 2
תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח 3
תצהיר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	נספח 4
זכויות הקניין וניגוד אינטרסים	נספח 5
הצהרה בדבר היעדר זיכה פוליטית והיעדר ניגוד עניינים	נספח 6
התחייבות לשמירת סודיות	נספח 7
נוסח כתב ערבות מספק מציע	נספח 8
נוסח כתב ערבות ביצוע	נספח 9
טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה	נספח 10
המציע ויכולותיו לביצוע העבודה	נספח 11
הסכם/חוזה התקשרות	נספח 12
נספח א' לחוזה: תעריף, ניהול, תאום ופיקוח על פרויקטים לפיתוח תשתית	
נספח ב' לחוזה: הליכי פיקוח	
נספח ג' לחוזה: אישור עריכת ביטוחים	
נספח ד' לחוזה: טופס הזמנת עבודה	



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

1. טבלת ריכוז תאריכים:

התאריך (ים)	הפעילות
24.8.2020	מועד פרסום מכרז מס' 01/2020
24.8.2020	חוברת המכרז תינתן החל מיום
אתר החטיבה להתיישבות - www.hityashvut.org.il	
10:00 משעה 6.9.2020	מפגש מציעים (חובה)
עד 12:00 למייל: michrazim@wzo.org.il 14.9.2020 בשעה 16:00 מועד השבה לתשובות עד 17.9.2020 שעה 16:00	פנייה בשאלות והבהרות
12:00 בשעה 14.10.2020	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
14.1.2021	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה

2. הגדרות:

מתחמי קליטה קהילתית ותעסוקה בתחום ההתיישבות הכפרית נציג החטיבה להתיישבות שהוסמך לטפל בפרויקט.	"מתחמים כפריים" "המנהל"
החטיבה להתיישבות.	"עורך המכרז"
אתר אשר נמסר לחטיבה להתיישבות במטרה לבצע בו עבודה.	"האתר"
החטיבה להתיישבות או כל מי שיוסמך על ידה.	"החטיבה"
כל אחד מהישובים בהם יתבצעו העבודות.	"ישוב"
הסכם מסגרת מכרז 01/2020 לאספקת שירותי ניהול פרויקטים (תכנון + ניהול ביצוע) (לרבות פיקוח צמוד) לפרויקט הקמת ו/או שדרוג מתחמים כפריים התעריף כפי שיוגדר בנספח לחוזה (נספח א' לחוזה).	"מכרז"
מי שהחטיבה תמסור לו את הפיתוח בשטח האתר לרבות קבלני משנה.	"תעריף"
מנהלי פרויקט, מפקחי פרויקט, אדריכלים, מהנדסים, מודדים ויועצים אחרים שהוזמנו והורשו לנהל ולתכנן את הפרויקט.	"הקבלן"
משרד ניהול פרויקטים (תכנון + ניהול ביצוע) – (להלן ספק המעוניין להשתתף בהליך מכרז)	"יועצים"
תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.	"מציע"
6 המשרדים (3 כשיר א, 3 כשיר ב) שע"פ ממדי הבוחן אושרו והוכרזו כזוכים.	"הצעה"
הסכם מסגרת לשם התקשרות לפרויקטים פרטניים – למשך 5 שנים	"זוכה"
ועדת מכרזים מרכזית של החטיבה להתיישבות.	"הסכם"
כלל השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז.	"ועדת מכרזים"
חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 6(44) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.	"שירותים"
	"חברה מפרת חוק"



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

רקע:

פירוט כללי בדבר הבקשה:

במסגרת תכניות העבודה ומשימות שמוטלות מעת לעת על ידי ממשלת ישראל על החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן: "המזמינה") ובהתבסס על החלטת הממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016 ועל מסמכי המדיניות של שר החקלאות ופיתוח הכפר, המזמינה מפרסמת מכרז בהליך פומבי לספקים (להלן: "המכרז") לשם התקשרות בהסכם מסגרת למטרת "עבודות תכנון, ניהול תכנון, ניהול, תאום ופיקוח של פרויקטים לביצוע ושדרוג מתחמים כפריים".

מטרת המכרז הינה לבחור משרדים, שבכפוף להסכם מסגרת זה, תתקשר המזמינה עמם מעת לעת בהסכמים פרטניים, בכפוף לתקציב מאושר ובאישור ועדת המכרזים, בהתאם למשימות המזמינה. יובהר כי התקשרויות עם הזוכים תבוצענה רק לאחר חתימה על התקשרות שנתית מכוחו של הסכם המסגרת בין משרד החקלאות ופיתוח הכפר לבין ההסתדרות הציונית העולמית.

תקופת התקשרות:

משך תקופת ההתקשרות יהיה לשנתיים ממועד חתימת הסכם מסגרת ע"י חשבת החטיבה להתיישבות. תינתן אפשרות למימוש זכות ברירה להארכת הסכם המסגרת לשלוש שנים נוספות באישור ועדת מכרזים למימוש האופציה בכל שנה ושנה ולא יותר מ- 60 חודשים סך כל תקופת הסכם המסגרת.

כללי:

א. ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות (להלן - "המזמין") מעוניינת לבחור בספקים/זוכים עבור שירותי ניהול פרויקטים (תכנון, ניהול התכנון, ניהול, תיאום ופיקוח הביצוע) (לרבות פיקוח צמוד) כהגדרתם במסמכי מכרז זה, לפרויקט להקמה ו או שדרוג, מתחמים כפריים.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

3. השירות המבוקש:

עבודות תכנון ניהול תכנון, וניהול הבצוע של הפרויקטים יכללו את מרכבי העבודה הבאים:

- **תכנון** - הכנת היתרי בניה והוצאת היתרי בניה (תוכניות ומפרטים בהתאם), תכנון לביצוע (תוכניות ומפרטים בהתאם), הכנת תיק מכרז וכתב כמויות לביצוע מכרז
 - **ניהול עבודות תשתית ראשית** כגון: הכשרת שטח, כבישים, מדרכות, תאורה, ריבוד ושיפוץ, וכן אלמנטים בטיחותיים, תמרור, אבני שפה וכד'.
 - **ניהול עבודות תשתית משנית כגון:** תשתיות תת קרקעיות ו/או עיליות בתחום העבודה של התשתית הראשית - מערכות מים, ביוב, חשמל, תקשורת, וכד'. כמו-כן, חניות מרכזיות, שצ"פים, מגרשי חנייה, פינות משחקים, מעברים ציבוריים, מגרשי פעילות.
 - **ניהול הצבת מבנים זמניים ואחרים כגון:** הקמה ובניית מבנים כולל תיאום מול היצרנים, ביסוס הצבה, חיבור לתשתיות.
- ע"פ מכרז המסגרת – לשם בצוע פרויקטים בהסכמים פרטניים, יבחרו 3 מציעים זוכים (בכל אחד מאזורי עבודתה של החט"ל)

- מציע אחד יפעל במרחב מרכז (מחוז יו"ש ובקעת הירדן ומגילות)
 - מציע שני יפעל במרחב צפון (מחוז צפון)
 - מציע שלישי יפעל במרחב דרום (נפת באר שבע ונפת אשקלון ומדרום לקו כביש רוחב 35)
 - מציע רשאי להגיש הצעה לכל המרחבים, אולם לזכות רק במרחב אחד.
- על כל מציע המגיש הצעה ליותר ממרחב אחד, **לציין בחוברת ההצעה את עדיפותו לזכייה בכל מרחב עבורו מוגשת הצעה.**
- במידה ואותו מציע דורג במקום הראשון במספר מרחבים, יוכרז המציע כזוכה במרחב אותו דירג בעדיפות הגבוהה ביותר. במרחב הנוסף בו דורג במקום הראשון, יזכה המציע אשר דורג במקום השני, למעט במקרים הבאים ובהתאם לשיקול דעת המזמין:
1. שניקוד הצעת המציע שדורג במקום השני, נמוך ביותר מ-10% מהצעת המציע שדורג במקום הראשון.
 2. במקרים בהם לא נמצאה הצעה נוספת, אותו מציע יוכל לזכות במספר אזורים.

בנוסף, יאושרו 3 (אחד לכל מרחב) מציעים נוספים ככשירים ב' שבאישור וועדת המכרזים, יופעלו (בהתאם להיקפי העבודה או באם תופסק הפעלתו של אחד הזוכים).

במקרים בהם הוכרז כזוכה במרחב המציע אשר דורג במקום השני, המציע אשר דורג במקום הראשון לאותו מרחב, יוכרז ככשיר ב' עבור אותו המרחב.

תיאור תפקיד מנהל הפרויקט:

מנהל הפרויקט מטעם המציע ינהל ויפקח על כלל פעולות המציע החל משלב התכנון, הכנת מסמכי המכרז, סיוע בתהליך בחירת הזוכה, ניהול ופקוח על הבצוע ועד המסירה הסופית.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

ניהול פרויקט

- א. מנהל הפרויקט (מטעם המציע), אחראי לביצוע עבודות תכנון וניהול הביצוע, הנדרשים למימוש הפרויקט.
- ב. מנהל הפרויקט ינהל את הנדרש ויסייע בתהליכי המכרזים שיפורסמו במהלך מתן השירות.
- ג. מנהל הפרויקט ידאג למינוי מפקח פרויקט מנוסה בכל אתר שבאחריותו, ושיאשר על ידי המזמין. המפקח יהיה נוכח בכל אתר שבו מתבצעת תחת ניהולו בכל יום וילוהו ויפקח מקרוב על ביצוע העבודות ובכלל זה : הנחיות לצוות היועצים , אחראי לעמידה באיכות טובה של העבודה, באישור תוצאות בדיקות מעבדה, במעקב וריכוז יומני-עבודה, במעקב אחר לוחות-הזמנים, בבדיקת חישובי-הכמויות, באישור חשבונות-הקבלנים, ובפעולות לשמירה על מסגרת-התקציב; הכנת מצגות ודוחות עדכניים והשתתפות בישיבות צוות העבודה ככל שיידרש; ביקורים שוטפים באתרי העבודה, קיום קשר שוטף עם הפיקוח, מתכננים ויועצים; הכנה ואישור של תוכניות עבודה.
- ד. מנהל הפרויקט ידווח באופן שוטף בכתב ובע"פ למזמין העבודה, על התנהלות הפרויקט הן בהיבטי התכנון, הביצוע, לוי"ז ותקציב.
- ה. מנהל הפרויקט אחראי למעקב אחר איכות עבודת התכנון והביצוע, עמידה במסגרת לוחות זמנים ובתקציבים.
- ו. מנהל הפרויקט אחראי ליישור המחלקות בכל נושא, ויעדכן לעניין זה באופן שוטף את המנהל.
- ז. מנהל הפרויקט אחראי לתיאום שוטף של התנהלות הפרויקט מול בעלי העניין כלהלן: המנהל בחטיבה, חברת הבקרה מטעם משרד החקלאות, נציג המועצה האזורית הרלוונטית, נציג הישוב, הקבלן, כל גורם אחר רלוונטי.
- ח. מנהל הפרויקט יערוך דוחות ככל שאלה יידרשו ע"י המנהל. כמו כן, יוציא למנהל בחטיבה עדכונים והתראות לכל התפתחות העלולה לגרום לבעיה הנוגעת לאיכות הפרויקט ולתקציב.
- ט. לכל שלב משלבי הביצוע בשירות עבודת הספק הזוכה - יידרש אישור מזמין העבודה (להלן נציג החטי"ל).

4. משך ההתקשרות:

- הסכם המסגרת יהווה בסיס להתקשרויות פרטניות, ובהתאם לתוכניות העבודה השנתיות של החטיבה ובכפוף לקיום תקציב.
- הביצוע לכל פרויקט פרטני (תכנון וביצוע) יובא לאישור וועדת מכרזים, משך הביצוע יהא על פי הנחיית המזמין (להלן החטיבה להתיישבות).

5. תנאים מוקדמים:

התנאים המוקדמים שלהלן הינם תנאי סף:

- א. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- ב. **תנאי סף מקצועיים למציע:**



מטה החטיבה להתיישבות

1. המציע הינו **משרד העוסק בניהול פרויקטים לבניה ופיתוח תשתיות**. העמידה בתנאי זה תבחן בהתאם למכלול המסמכים שיציג המציע במענה למכרז זה, לרבות פרופיל המציע.
 2. המציע ניהל, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות, לפחות עבודה אחת של הקמת אתר מבנים, בבניה קלה או קשיחה, הכוללת לפחות 20 מבנים וכן עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות.
 3. המציע ניהל, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות, לפחות עבודה אחת של הקמת אתר מבנים, בהיקף של לפחות חמישה מיליון ₪ (כולל מע"מ).
 4. המציע בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות, במהלכן נתן שירות עבור 2 לקוחות מהמגזר הציבורי לפחות בתחום זה. לקוחות מהמגזר הציבורי - כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות.
 5. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יעסיק צוותי תכנון, יועצי תכנון וביצוע, מפקחים, על פי הכישורים המקצועיים להלן: מהנדסי תעשייה וניהול, אדריכלים, מהנדסים וכל זאת בהתאמה לסווג עבודתם ואחריותם המקצועית בפרויקט, אשר יהיו בעלי ניסיון מעל 5 שנים בתחום.
- ג. **תנאי סף מקצועיים למנהל הפרויקט:**
- יש להציג מנהל פרויקט אחד בלבד. במידה ויוצגו מספר מועמדים, יבחן רק המנהל אשר הוצג ראשון בחוברת ההצעה, גם במידה והמנהל הנבחר לא ימצא כעומד בתנאי הסף.
 - אין מניעה להציג את אותו מנהל פרויקט עבור מספר מרחבים.
1. בעל תואר בהנדסה אזרחית או בתעשייה וניהול.
 2. המנהל המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ב-7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות.
 3. המנהל המוצע ניהל, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות, לפחות עבודה אחת של הקמת אתר מבנים, בבניה קלה או קשיחה, הכוללת לפחות 20 מבנים וכן עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות.
 4. המנהל המוצע ניהל, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות, לפחות עבודה אחת של הקמת אתר מבנים, בהיקף של לפחות חמישה מיליון ₪ (כולל מע"מ).
 5. המנהל המוצע הינו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות, במהלכן נתן שירות עבור לפחות 2 לקוחות מהמגזר הציבורי בתחום זה. לקוחות מהמגזר הציבורי - כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות.
- ד. יובהר, כי מגיש ההצעה הינו אחד (מותר להעסיק אנשי מקצוע במיקור חוץ) וכי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה (כמגישי ההצעה).
- ה. המציע, ככל שהינו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ" כמשמען בחוק החברות, התשנ"ט - 1999, עומד נכון להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בתנאים הבאים:



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

1. אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה.
2. חברת המציע אינה חברה "מפרת חוק" או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
3. כאמור בפרק ההגדרות למכרז זה, חברה "מפרת חוק" תחשב כחברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאים:
 - לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה.
 - לא שילמה חובות אגרה שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עו"ד בהתאם לנוסח בנספח 2 למכרז זה על פיו הוא ממלא אחר תנאי הסעיף הנ"ל [תצהיר העדר חובות לרשם].
- ו. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כדלקמן:
 1. אישור פקיד שומה, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, שהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, שהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- "חוק שכר מינימום") חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאומת על ידי עורך דין בהתאם לנספחים 3 ו-4.
 3. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח 1 המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע על אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.
 4. במידה ומתקיים האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רו"ח על כך.
 5. המציע עמד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- ז. המציע יצרף להצעתו הצהרות בהתאם לנספחים 5 ו-6 לפיהן אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ח. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח ג' בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע, בחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

ט. ערבות מציע (מגיש הצעה)

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 30 אלף ש"ח, (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) לפקודת החטיבה להתיישבות. תוקף הערבות מפורט בטבלת התאריכים. הערבות תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז. הערבות תהיה ערבות בנקאית. נוסח מחייב של הערבות מופיע בנספח 8. היה וספק יוכרז כזוכה במכרז זה, תוארך ערבות זו עד למניין של שני חודשים מהיום בו יפוג מכרז חוזה זה, ותהווה ערבות ביצוע.

י. מפגש מציעים - חובה

1. על נציג המציע מטעם המציע להשתתף במפגש מציעים שיערך במשרדי החטיבה להתיישבות ברחוב המלך ג'ורג' מס' 48, קומה ג' באולם הרב-תכליתי במועד שנקבע **ליום 6.9.2020 משעה 10:00**. הכינוס יערך בקפסולות של עד 20 איש, לשם כך אבקש שכל מציע יעביר את הפרטים הבאים: שם החברה, שם הנציג, מספר טלפון. את הנתונים יש להעביר במייל: michrazim@wzo.org.il עד לתאריך 2.9.2020 על מנת שנוכל לערוך סדר יום לקפסולות.

מציע שיגיש הצעה בלא שנוכח מנהל הפרויקט במפגש המציעים - הצעתו תיפסל.

עסק בשליטת אישה

במידה ותהייה יותר מהצעה אחת בעלת ציון סופי הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר. היה ואחת מהצעות אלה כוללת אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השנייה

6. הצעת המחיר לתקציב שבהסכמים פרטניים (שבכפוף להסכם המסגרת):

- א. הצעת המחיר תוגש ותוצע על ידי המציע בעבור נושא ניהול ותכנון, ע"פ אחוז (%) הנחה למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף זה). התשלום בשלב הראשון יהיה בהתאם לאומדן שיקבע ע"י המזמין לפרויקט. בשלב השני יותאם שכר התכנון לעלות הביצוע שאושרה ע"י המזמין (בהתאם לסעיף אבני דרך בהסכם שלב הכנת תיק מכרז קבלנים).
- ב. משקלה של ההצעה עבור ניהול התכנון ותכנון תהווה 35% מהצעת המחיר הכוללת.
- ב. הצעת המחיר תוגש ותוצע על ידי המציע בעבור ניהול ופיקוח הביצוע, ע"פ אחוז (%) הנחה למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף זה). הנ"ל יימדד ע"פ אחוז (%) מעלויות ביצוע עבודות הבינוי



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

התשתיות והפיתוח שיאושר בפועל (שהתקבל ואושר לקבלני ביצוע על פי מכרז נפרד לביצוע פרויקט).

- משקלה של ההצעה עבור ניהול הפרויקט, לרבות תאום ופיקוח, תהווה 65% מהצעת המחיר הכוללת.

ג. להלן טבלת השיעורים המקסימליים שישולמו לספק. על שיעורים אלה, יידרש הספק להציע אחוז הנחה, כאשר אחוז הנחה המקסימלי שניתן להציע עומד על 25%:

עלות תחום	עד 0.75 מיליון ₪	3.5-0.75 מיליון ₪	7-3.5 מיליון ₪	15-7 מיליון ₪	15 מיליון ₪ ומעלה
ניהול פרויקט לרבות תאום ופיקוח	6.5%	5.5%	4.7%	4.5%	4.3%
ניהול תכנון ותכנון	8.0%	7.0%	6.2%	5.2%	4.7%

מציע אשר יגיש אחוז הנחה העולה על 25%, ייפסל.

* הצעת המחיר **תכלול מע"מ**, אשר ישולם לזוכה בהתאם לשיעורו ביום הגשת חשבון ספציפי.

* ההנחה תינתן באופן אחיד לכל הפרמטרים שבטבלה המצורפת.

ד. מימוש ההסכמים הפרטניים ותקצובם, יעשה בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

ה. כחלק בלתי נפרד משירותי פיקוח עבור העבודות הנדרשות למבנים יבילים חדשים שמבוצעים ומתוכננים בחברות על פי הסכמים מול החט"ל, בכל הקשור, לתאום התכנון באתר, להזמנות העבודה, פגישות העבודה, הפיקוח במפעלים ועל הביסוס, ההצבה והחיבורים ומסירה לאחר

בדק של המבנים, ישולם סכום קבוע נוסף בסך 4,400 ₪ **כולל מע"מ** לכל מבנה (מכל סוג). יובהר כי הסכום המקסימלי לפי סעיף זה לא יעלה על סך של 30,800 ₪ כולל מע"מ באתר.

7. מנהלה:

א. איש הקשר ונוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות רוכשי מסמכי המכרז תוגשנה אל ועדת המכרזים בכתב בלבד (במסמך word בלבד), באמצעות

דואר אלקטרוני שכתובתו michrazim@wzo.org.il.

מועד אחרון להגשת שאלות המציעים הינו ארבעה ימים ממועד הגשת ההצעות, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים (בעמוד 4). האחריות להעברת השאלות חלה על השואל. שאלות מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא:

הסעיף	העמוד	פירוט השאלה

מענה יתפרסם באתר ועל כל המציעים חובה להתעדכן באתר מעת לעת לקבלת עדכונים.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

ב. אופן הגשת הצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז, במקור + העתק, בהם כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימות המורשים לחתום מטעם המציע.

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש.

את מסמכי ההצעה יש לצרף לנספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במארג חתום בתיבת המכרזים של החטיבה להתיישבות, אשר ברחוב המלך גיורג' 48, ירושלים, קומה 1, וזאת, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

על המארג יירשם "מכרז 1-2020" בלבד.

את טופס ההצעה המסכם (הצעת מחיר) יש להגיש **במעטפה נפרדת** (בתוך המארג) וגם עליה יש לרשום:

"מכרז 1-2020" בלבד (ראה עמ' 20 בנספחי הסכם זה).

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

ג. תוקף ההצעה

הצעת המציע תעמוד בתוקפה 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות (כמופיע בטבלת התאריכים). המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

במידה ולא ייבחר המציע כזוכה, אך ייקבע ככשיר שני, הצעתו תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים נוספים, וזאת, למקרה בו הזוכה שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או ייפסל. בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הכשיר השני כמו גם תנאי החוזה.

8. בדיקת ההצעות והערכתן

ההצעות יבחנו על פי משקולות של מחיר + איכות:

א. מחיר - הצעת המחיר של מגיש ההצעה - המשקל 60%.

ב. איכות - בהתאם לפרמטרים המפורטים - המשקל 40%.

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה לבחינת ההצעות בהיבט האיכותי-מקצועי

הערכת ההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים:

א. שלב מקדמי - בחינת ההצעות עפ"י דרישות החובה ותנאי הסף.

ב. שלב האיכות - הערכת איכות ההצעות, עבור כל מרחב בנפרד.

ג. שלב המחיר - הערכת דירוג ההצעות לפי הצעת המחיר, עבור כל מרחב בנפרד.

ד. שלב סופי - קביעת ההצעה הזוכה עבור כל מרחב בנפרד.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

שלב א': שלב מקדמי

בשלב המקדמי תיבחן עמידת המציע בתנאי הסף. רק הצעות העומדות בכל תנאי הסף תועברנה לשלבים הבאים.

שלב ב': הערכת איכות ההצעות

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה מקצועית אשר תעריך כל אחת מההצעות תוך השוואה ביניהן. אופן ההערכה והמשקלות להערכת איכות ההצעה לשם ציון האיכות (X) יהיה כמפורט להלן.

למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.

1.1. בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות בהתאם לאמות המידה ולטבלה בסעיף 1.11 להלן.

1.2. ציון האיכות המרבי בבחינה זו יהיה 100.

1.3. הצעה בה ציון האיכות המצטבר יפחת מ- 60 נקודות (מתוך 100) תיפסל.

1.4. דרוג איכות ההצעות ייעשה לפי הערכת ההצעה ע"י צוות בוחן מקצועי, שיקבע וימונה בוועדת מכרזים של החטיבה להתיישבות. בשלב בקשה ליציאה למכרז הפומבי.

1.5. הוועדה תתרשם מהמציע ומהמועמד לתפקיד מנהל הפרויקט בכל ההצעות, על פי החומר שיהיה כלול בהצעת המציע, ותדרג את המועמדים מהמתאים ביותר למתאים פחות.

1.6. ציון ההתאמה לכל הצעה ייקבע לפי סך הציונים.

1.7. למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס החומר שיוגש בהצעה כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש היה חסר או לא עונה על דרישות המכרז.

1.8. ועדת המכרזים של המזמין שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.

1.9. היה ויראה לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות מנהל הפרויקט אשר יוצע ע"י המציע, יזמן המזמין, עפ"י בחירתו ושיקוליו, מועמדים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ-0, אלא אם כן יחליטו חברי ועדת המשנה המקצועית אחרת.

1.10. הציון שיקבל כל מציע יוכפל ב- 40% לצורך קבלת ציון איכות משוקלל.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

1.11. להלן טבלת המשקלות להערכת האיכות של ההצעות:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
15	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות	15
	עד 5 שנות ניסיון מצטבר - עד 10 שנות ניסיון מצטבר מעל 10 שנות ניסיון מצטבר	
15	מגוון העבודות בתחומים המפורטים ומעלה שביצע המציע, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה: <ul style="list-style-type: none"> עבודות תשתית, מים וביוב. עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. עבודות חשמל ותקשורת. עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים). ניהול פרויקטים ב- 2 ממגוון התחומים ניהול פרויקטים ב- 3 עד 4 ממגוון התחומים ניהול פרויקטים בכל מגוון התחומים ינוקדו פרויקטים בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ ומעלה	ניסיון המציע
	7.5 נק' נק' 10 נק' 15	
15	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות	15
	עד 5 שנות ניסיון מצטבר - עד 10 שנות ניסיון מצטבר מעל 10 שנות ניסיון מצטבר	
15	מגוון העבודות בתחומים המפורטים שביצע המציע, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה: <ul style="list-style-type: none"> עבודות תשתית, מים וביוב. עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. עבודות חשמל ותקשורת. עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים). ניהול פרויקטים ב- 2 ממגוון התחומים ניהול פרויקטים ב- 3 עד 4 ממגוון התחומים ניהול פרויקטים בכל מגוון התחומים ינוקדו פרויקטים בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ ומעלה	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע
	7.5 נק' נק' 10 נק' 15	
20	ועדת המשנה לאיכות תתקשר לשני לקוחות של כל אחד מהמציעים. במידה והמציע נתן שירותים למזמין בעבר, המזמין יהיה ממליץ אחד מבין השניים.	חוות דעת לקוחות
	הצוות ינקד כל פרמטר שלהלן בין הציונים 0 ל-5 נק' (כשחמש הינו הציון הגבוה ביותר המעיד על שביעות רצון גבוהה). א. איכות השירות הניתן (גמישות, זמינות, עמידה בל"ז) ב. מקצועיות המציע בתחום הבינוי ג. אמינות המציע וצוותו ד. שביעות רצון כללית הציון הסופי יהיה הציון הממוצע של שני הממליצים. במידה ומציע ינקוב בפרטי התקשרות לאיש קשר, אשר אינם נכונים או מעודכנים, באופן שלא יעלה בידי המזמין להשיג את איש הקשר, ובמידה ולא עלה בידי המזמין ליצור קשר עם ממליץ אחר, יהיה רשאי המזמין לתת ניקוד 0 בגין אותו הממליץ.	



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית

מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

20	<p>ועדת המשנה תיפגש עם נציג המציע ומנהל פרויקט המוצע לצורך התרשמות וראיון.</p> <p>בתחילת הריאיון יוקצבו עד 15 דקות לכל מציע להצגת ניסיונו, יתרונותיו היחסיים, יכולת העמדת צוותי תכנון מתאימים וכל פרט נוסף שימצא לנכון המציע להציג.</p> <p>הצוות ינקד את המציעים ויתרשם מהפרמטרים הבאים:</p> <p>א. יכולת המציע לתת את השירותים המבוקשים במכרז - עד 5 נק'.</p> <p>ב. התרשמות מניסיון העבר של המציע - עד 5 נק'.</p> <p>ג. התרשמות מיכולת מנהל הפרויקט לתת את השירותים הנדרשים וכן זמינותו - עד 5 נק'.</p> <p>ד. התרשמות מניסיון העבר של המנהל - עד 5 נק'.</p>	ריאיון
100	סה"כ	סה"כ כללי

שלב ג: הערכת דירוג הצעות המחיר

בשלב זה תפתחנה המעטפות של הצעות המחיר. ציון על פי הצעת המחיר (Y) של כל הצעה יחושב כדלקמן:

1. נוסחה 1 - מדד עבודות התכנון (יהווה 35% מהצעת המחיר)

אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 1
אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת - 1 * 100 * 35%

+

2. נוסחה 2 - מדד עבודות ניהול ופיקוח פרויקט (יהווה 65% מהצעת המחיר)

אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 1
אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת - 1 * 100 * 65%

3. סה"כ **סכום סיכום/חיבור נוסחה 1 ו 2**



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

שלב ד: שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

בשלב זה ישוקללו הערכות האיכות של ההצעות, על פי האמור לעיל, יחד עם דירוג הצעות המחיר, על מנת לקבל ציון משוקלל של כל אחת מההצעות.

להערכת האיכות של ההצעה יינתן משקל של 40%, ולהצעה הכספית יינתן משקל של 60%. הציון המשוקלל הסופי של הערכת התאמה עם הצעת המחיר יהיה: $0.6Y+0.4X$

ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה במכרז בכל מרחב, בהתאם להוראות ולמנגנון שבסעיף 3 למכרז לעיל.

- בגמר בדיקת איכות ההצעות, עלותן והציון המשוקלל ולאחר אישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יסודרו ההצעות לפי דרוג הציונים.
- אם תהיה יותר מהצעה אחת בעלת ציון סופי הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר. היה ואחת מהצעות אלה כוללת אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השנייה.
- עורך המכרז יפסול הצעה במסגרתה הוצע אחוז הנחה הגבוה מ- 25%, בכל אחד מרכיבי הצעת המחיר בנפרד.
- לא ניתן להציע אחוז תוספת.

הליך תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת **בשלב בחינת הצעות המחיר** במקרים הבאים:

- במידה וההפרש בין שתי הצעות מבין שלוש הצעות המחיר אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל מרחב, עולה על 5%, רשאי המשרד לערוך הליך תחרותי נוסף לשלוש המציעים הללו, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- במידה והתקבל שוויון בניקוד ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המזמין למציעים לגביהם החליטה ועדת המכרזים כי ישתתפו בהליך, ויציג בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת בתיבת ההצעות במשרד. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.



מטה החטיבה להתיישבות

9. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה:

- א. כללי
- הצהרה של זוכה רשום בגין זכייה: נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה נספח 9.
- ב. הסכם התקשרות
1. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (להלן הסכם מסגרת), המצורף כנספח ג' להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה. – הסכמים פרטניים יחתמו בהתאם לתכנית עבודה ותקציב לכל פרויקט בנפרד בכפוף להסכם מסגרת זה.
 2. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.
 3. לתשומת לב המציע, הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה מהווה דוגמא בלבד והמזמין שומר על זכותו לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות ע"פ תנאי מכרז זה.

ג. ערבות ביצוע

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה במכרז (ערבות ביצוע)

ערבות ביצוע תצורף להסכמים פרטניים לכל פרויקט ופרויקט (בכפוף להסכם מסגרת מס_1/2020, בגובה 5% מהיקף הפרויקט ותישאר בתוקף למשך 90 יום לאחר סיום הפרויקט. ערבות זו תוחלף בערבות טיב בגובה 2% מהיקף הפרויקט. ערבות זו תישאר בתוקף למשך 9 חודשים נוספים.

ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של ערבות ביצוע, ערבות טיב או ערבות מסגרת, במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז.

נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 10

ד. לוחות זמנים לביצוע שירותי ניהול תכנון, תיאום וניהול הביצוע (לרבות פיקוח

עליון)

שירותי הניהול והפיקוח יבוצעו על פי לוחות זמנים שיקבעו בתאום עם המזמין.

ה. זמינות

מנהל הפרויקט (להלן מזמין העבודה וגורמים המקצועיים מטעמו הנדרשים לפרויקט יהיו חייבים להיות זמין בכל עת לכל פניה של המזמין, בלוחות הזמנים שיקבע המזמין ובמקומות עליהם יורה המזמין. מובהר כי העבודה דורשת נוכחות בכל רחבי הארץ, בהתאם למיקום האתרים, מפעלי יצור



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

מבנים יבילים, וזאת במועדים ובתדירות שייקבע המזמין. חלק מפעילות החברה מול גורמים שונים בחטיבה להתיישבות יתבצע במשרדי החטיבה להתיישבות ובמשרדי מחוזות החטיבה להתיישבות, כמו-כן, במשרדי משרד החקלאות בבית דגן.

ייצוג החטיבה להתיישבות

10.

במסגרת עבודתו יפעל הזוכה מול מגוון רחב של גורמים, הכוללים הן את החטיבה להתיישבות והן גורמים נוספים כגון משרד החקלאות, המועצות האזוריות, נציגי הישובים, קבלני הביצוע וכד'. יודגש שהזוכה מחויב לפעול ע"פ הנחיות החטיבה להתיישבות בלבד ואין לפעול ע"פ הנחיות של כל גורם אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ע"י החטיבה להתיישבות.

10. זכויות עורך המכרז:

א. בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.

ב. ביטול/דחייה של המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז ו/או פרסום פומבי. במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם החטיבה להתיישבות ו/או גורם ממשלתי אחר, כנותן-שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין. עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

ד. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

ה. בחירת הגינות

היה ותתרשם ועדת המכרזים, כי בהצעתו של המציע גלומה תכסיסנות/תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה על הסף.
מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר והנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

ו. כללי

1. עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.
2. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של צמצום או היעדר תקציב, להקטין את תכולת-ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום היקפה.

ז. בחירת זוכה שני

במידה ויחליט עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הכשיר שני, להתקשר עם הכשיר השני מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הכשיר השני כמו גם תנאי החוזה.

11. הגשת הצעה:

- א הגשת הצעה למכרז זה, פירושה, כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ב הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

12. בעלות על המכרז ועל ההצעה:

- א בעלות על המכרז והשימוש בו המכרז הינו קניינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

- ב בעלות על ההצעה והשימוש בה**
- מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- ג צד שלישי**
- המזמין כעורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעין בהצעה הזוכה.
- המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.
- המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה. מובהר בזאת על אף האמור לעיל, כי לוודת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.
- יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.
- ד זכויות יוצרים**
- זכויות היוצרים על מצגות, מסמכים, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה הזוכה בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה, יהיו בבעלות בלעדית של המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד - בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין.

13. מחירים:

בנוסף לנדרש לביצוע העבודה הנדרשת, מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אחזקת משרד, כוח אדם, עלויות נסיעה, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו, אלא אם צויין במפורש אחרת.

14. הצמדה:

הצמדה תעשה בהסכם הפרטני ע"פ הוראות החשכ"ל.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

15. סמכות השיפוט:

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

16. הגשת חשבונות:

א ביצוע השירותים המבוקשים

- מידי חודש יגיש הזוכה חשבוניות מס בשקלים חדשים (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בצירוף דו"ח המפרט את הפעולות השונות שבוצעו והמסתמכות (בין-היתר) על חשבונות מאושרים של הקבלנים. המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.
- ב תנאי התשלום יהיו על פי הוראת תכ"מ שמספרה 1.4.0.3 "מועדי תשלום".
- ג נציג המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל משרד המזמין, להלן - "מועד הגשת החשבונית למזמין", עפ"י הנחיות והוראות החשב הכללי.
- ד הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

17. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

- א עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה שלא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.
- ב המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה היה ולא סיפק אינו את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל השירותים אשר המזמין נמצא בתהליך השגתו, וזאת כפי שהוסכמו בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.
- ה מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

- 2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 4 אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 5 אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 6 אם הזוכה חזר בו מביצוע ההסכם.
- 7 כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שקבלן או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לזוכה שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 8 הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעניינן מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המזמין לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי.

18. התקשרות המזמין עם הזוכה:

- | | |
|----------|---|
| א | <u>כללי</u> |
| | התקשרות הזוכה עם המזמין כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז. |
| ב | <u>ביטוח</u> |
| | הזוכה ירכוש ביטוח המותאם לביצוע הפרויקט בהתאם לסעיף 6 בהסכם ההתקשרות ויעביר אישור עריכת ביטוחים בהתאם. |
| ג | <u>אחריות על נותני שירותים</u> |
| | לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו. |

□



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

מכרז מס'

טופס ההצעה המסכם - למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____

כתובת _____ דוא"ל _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינתי את מסמכי המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

- לא ניתן להציע אחוז הנחה, בכל רכיב בנפרד, העולה על 25%.
- לא ניתן להציע אחוז תוספת לאחוז המקסימום הנקוב במסמכי המכרז.

יש להציע הצעת מחיר עבור כל מרחב לגביו הגיש המציע הצעה.

במידה ומציע ציין בהצעתו כי הוא מציע למספר מרחבים, אך נמצאה הצעת מחיר אחת בלבד, יתייחס המשרד להצעת המחיר, כהצעת מחיר תקפה לכל המרחבים באחידות.

אם המציע כלל בהצעתו הצעת מחיר לחלק מהמרחבים בלבד רשאי המשרד להתייחס רק למרחבים לגביהם הוגשה הצעת המחיר.

אם בהצעת המחיר חסרים פרטים על המרחבים עבורם מוגשת הצעה, או שלא ברור לאיזה מרחב שייכת הצעת המחיר, המזמין רשאי לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, או להשלים את החסר, אם מדובר בטעות טכנית שאפשרית לתיקון מתוך המידע הכלול בהצעה.

המחיר המוצע על ידי לאספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז במרחב (יש למלא):

1. **בעבור נושא ניהול תכנון ותכנון, ע"פ אחוז % הנחה, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף 6.ג. למכרז). התשלום בשלב ראשון יהיה ע"פ אחוז (%) ההנחה מאומדן שיקבע המזמין לפרויקט, בשלב השני לקראת סוף התכנון התשלום יותאם סופית להנחה מאומדן הסופי שאושר מול הקבלן המבצע.**

- מוגשת הצעה על פי האומדן המזמין % הנחה _____

במילים: _____

2. **בעבור לניהול ופיקוח הביצוע, ע"פ אחוז % הנחה, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף 6.ג. למכרז). הנ"ל יימדד ע"פ אחוז (%) מעלויות ביצוע עבודות הבינוי התשתיות והפיתוח שיאושר בפועל (שהתקבל ואושר לקבלני ביצוע על פי מכרז נפרד לביצוע פרויקט).**

- מוגשת הצעה על פי האומדן המזמין % הנחה _____

במילים: _____



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

המחיר המוצע על ידי לאספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז במרחב (יש למלא):

1. בעבור נושא ניהול תכנון ותכנון, ע"פ אחוז % הנחה, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף ג.6. למכרז). התשלום בשלב ראשון יהיה ע"פ אחוז (%) ההנחה מאומדן שיקבע המזמין לפרויקט, בשלב השני לקראת סוף התכנון התשלום יותאם סופית להנחה מאומדן הסופי שאושר מול הקבלן המבצע.

- מוגשת הצעה על פי האומדן המזמין % הנחה _____
במילים: _____

2. בעבור לניהול ופיקוח הביצוע, ע"פ אחוז % הנחה, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף ג.6. למכרז). הנ"ל יימדד ע"פ אחוז (%) מעלויות ביצוע עבודות הבינוי התשתיות והפיתוח שיאושר בפועל (שהתקבל ואושר לקבלני ביצוע על פי מכרז נפרד לביצוע פרויקט).

- מוגשת הצעה על פי האומדן המזמין % הנחה _____
במילים: _____

המחיר המוצע על ידי לאספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז במרחב (יש למלא):

1. בעבור נושא ניהול תכנון ותכנון, ע"פ אחוז % הנחה, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף ג.6. למכרז). התשלום בשלב ראשון יהיה ע"פ אחוז (%) ההנחה מאומדן שיקבע המזמין לפרויקט, בשלב השני לקראת סוף התכנון התשלום יותאם סופית להנחה מאומדן הסופי שאושר מול הקבלן המבצע.

- מוגשת הצעה על פי האומדן המזמין % הנחה _____
במילים: _____

2. בעבור לניהול ופיקוח הביצוע, ע"פ אחוז % הנחה, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף ג.6. למכרז). הנ"ל יימדד ע"פ אחוז (%) מעלויות ביצוע עבודות הבינוי התשתיות והפיתוח שיאושר בפועל (שהתקבל ואושר לקבלני ביצוע על פי מכרז נפרד לביצוע פרויקט).

- מוגשת הצעה על פי האומדן המזמין % הנחה _____
במילים: _____



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

**רשימת תיוג למסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף
(בהתאם לנדרש בגוף המכרז)
חובה לצרף את כל המסמכים להלן חתומים ככל הנדרש**

**הערה: על המציע לבחון אילו דרישות רלוונטיות למכרז זה ולסמן ב- (V) את התחומים הרלוונטיים
לשימוש המציע**

אישור ב- (V)

תנאי סף כלליים

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | אישור רו"ח / עו"ד על פרטים לגבי המציע |
| <input type="checkbox"/> | תצהיר העדר חובות לרשם החברות |
| <input type="checkbox"/> | תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום |
| <input type="checkbox"/> | ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות |
| <input type="checkbox"/> | תצהיר עמידה בדרישות תשלום תשלומים סוציאליים, שכר מינימום |
| <input type="checkbox"/> | וקיום חוקי העבודה |
| <input type="checkbox"/> | הצהרת זכויות קניין וניגוד אינטרסים |
| <input type="checkbox"/> | הצהרה בדבר היעדר זיכה פוליטית והיעדר ניגוד עניינים |
| <input type="checkbox"/> | התחייבות לשמירת סודיות |
| <input type="checkbox"/> | כתב ערבות מכרז מספק מציע |
| <input type="checkbox"/> | חתימה על טופס התחייבות ספק זוכה |
| <input type="checkbox"/> | חתימה על נוסח כתב ערבות ביצוע |
| <input type="checkbox"/> | אישור עוסק מורשה |
| <input type="checkbox"/> | אישור ניכוי מס במקור |
| <input type="checkbox"/> | נסח מרשם החברות |
| <input type="checkbox"/> | משקלות להערכת איכות ההצעה חתום |
| <input type="checkbox"/> | המציע ויכולותיו לביצוע העבודה מלא וחתום |
| <input type="checkbox"/> | הסכם/חוזה התקשרות חתום על נספחו |

חתימה

שם המציע



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 1 אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

הנדון: מכרז מס' 01/2020

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע - שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד/לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 2

תצהיר העדר חובות לרשם החברות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם החטיבה להתיישבות. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

זהות המציע

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג [סמן X במשבצת המתאימה]:

- חברה פרטית ח.פ. _____
- חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות _____.
- חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות _____
- הריני מצהירה בזאת כדלקמן:
- אין כלפי/כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעת/הצעתנו במסגרת מכרז זה
- חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לעניין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות:
- א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה,
- ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 3

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטת החטיבה להתיישבות

- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים חברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים חברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפני מר/גב' _____ שזיהה/ו עצמו/ם על ידי ת.ז. _____, ו- _____ בהתאמה ואחרי שהזהרתיו/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, חתם/ו בפני על התצהיר דלעיל

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

תצהיר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה וחתימת

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפני מר/גב' _____ שזיהה/ו עצמו/ם על ידי ת.ז. _____, ו- _____ בהתאמה ואחרי שהזהרתיו/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, חתם/ו בפני על התצהיר דלעיל

_____ חתימה וחתימת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 5

זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים קבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם החטיבה להתיישבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 2. המציע הוא בעל זכויות קניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד "זכויות הקניין"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
 3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.
 4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים קבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 6

הצהרה בדבר העדר זיקה פוליטית והעדר ניגוד עניינים

א. העדר זיקה פוליטית

בהצהרה זו –

”יו”ר או מנכ”ל” – יו”ר החטיבה או מנכ”ל החטיבה

”זיקה פוליטית” – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.

אם יש זיקה או קשר יש לפרט, אם אין זיקה יש לכתוב בשורה המתאימה ”אין”

1. זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו ליו”ר או למנכ”ל (לרבות קרבה משפחתית),
בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה):

2. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם היו”ר או המנכ”ל, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

3. מתן שרות בהווה או בעבר לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של היו”ר או המנכ”ל, או לקידום ענייני מפלגתו (אם השרות התקיים בעבר, יש לציין מתי נפסק).

4. עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית עם היו”ר או המנכ”ל, בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

5. השתייכות, בהווה או בעבר לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות היו”ר או המנכ”ל הממנה, או מפלגה ממפלגות הקואליציה, או לגוף אחר כלשהו של מפלגות, לרבות עמותות הקשורות למפלגה כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

6. חברות במוסד, מועצה, ועידה, ועדה בגוף אחר כלשהו של מפלגתו של היו”ר או המנכ”ל, לרבות עמותות הקשורות למפלגה כאמור, בהווה או בעבר אם החברות התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

7. זיקה או קשרים אחרים כלשהם ליו”ר או המנכ”ל, או למפלגה ממפלגות הקואליציה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף, בהווה או בעבר (אם בעבר, יש לציין מתי נפסקה).



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

8. ייצוג היו"ר או המנכ"ל או מפלגתו בגוף או מוסד או ארגון לרבות רשות או מועצה מקומית, או ייצוג לעניין מסוים. בהווה או בעבר (אם בעבר, יש לציין מתי נפסק הייצוג)

9. 11. פעילות במסגרת מפלגה ממפלגות הקואליציה, בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – יש לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי נפסקה.

10. זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים הנ"ל בין היו"ר או המנכ"ל לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, ילד, הורה, או אח) של היועץ המוצע. יש לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי נתקיימה

ב. העדר ניגוד עניינים

1. פרט, מהם עיסוקיך (מחוץ לייעוץ המבוקש למשרד).

2. האם בעיסוקים אחרים שלך או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה יש קשר לחטיבה באופן ישיר או עקיף, לרבות קשר העתיד להתקיים. יש לפרט:

3. האם הינך חבר בעמותה, בעל תפקיד או בעל מניות בחברה (ממשלתית או פרטית). יש לפרט:

4. האם יש לעמותה או לחברה הנ"ל קשר כלשהו (ישיר או עקיף) עם החטיבה (לרבות קבלת תמיכה, רכישה וכיו"ב ולרבות חברת בת או עמותה קשורה):

5. האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הינך בן משפחה (בן זוג, הורה, אח או צאצא), של בעל תפקיד או בעל מניות של עמותה או חברה כאמור לעיל:

הנני מצהיר בחתימתי כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים:

חתימה

שם



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 7

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות מתכוונת לרכוש שירותי ניהול תיאום ופיקוח במכרז 1/2020

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז:

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת החטיבה להתיישבות להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי החטיבה להתיישבות כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי החטיבה להתיישבות ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת החטיבה להתיישבות, עלול להסב לחטיבה להתיישבות ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באו על החתום:



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 8

נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____

אשר תדרשו מאת: _____
(להלן "החייב") בקשר עם מכרז 1/2020 לביצוע עבודות ניהול פרויקטים (תכנון, ניהול תאום ופיקוח ביצוע).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 11.1.2021

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 9 נוסח ערבות – ביצוע (לפרויקטים פרטניים)

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז/הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 10

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו 01/2020 בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות.
4. מוסכם בזאת שבהתאם לחתימה על הסכמים פרטניים, תצורף ערבות ביצוע בסך של _____ ש"ח מעלות הפרויקט.
- לפקודת ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות להבטחת כל התחייבויותינו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה /י חתימה



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 11: המציע ויכולותיו לבצע את העבודה

פרטי הגוף המציע	
	שם המציע:
	המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	שם המנהל הכללי:
	מען המציע (כולל מיקוד):
	איש הקשר למכרז זה:
	טלפונים:
	פקסימיליה:
	מס' טלפון נייד:
	אי-מייל:



מטה החטיבה להתיישבות

1. המציע מגיש הצעתו עבור המרחבים הבאים (יש לסמן ולציין עדיפות במידה ומוגשת

הצעה למספר מרחבים, כאשר 1 היא העדיפות הגבוהה ביותר):

מרחב מרכז – עדיפות _____

מרחב צפון – עדיפות _____

מרחב דרום – עדיפות _____

2. נסיון המציע

2.1. המציע הינו משרד העוסק בניהול פרויקטים לבניה ופיתוח תשתיות – כן / לא (יש להקיף).

2.2. המציע יוכיח כי ניהל, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות, לפחות עבודה אחת של הקמת

אתר מבנים, בבניה קלה או קשיחה, הכוללת לפחות 20 מבנים וכן עבודות פיתוח ותשתיות

ציבוריות, בהיקף של 5 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות..

יש להראות נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות ההצעה.



טבלת פרויקט

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש שונה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר המבנים שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו	ביחס
					<input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קלה. <input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קשיחה. <input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת. <input type="checkbox"/> עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים).				

20/08/2020
24.8.2020



טבלת פרויקט

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש שונה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר המבנים שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו
					<input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קלה. <input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קשיחה. <input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת. <input type="checkbox"/> עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים).			

20/8/2020
24.8.2020



טבלת פרויקט

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש שונה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר המבנים שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו
					<input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קלה. <input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קשיחה. <input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מיס וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת. <input type="checkbox"/> עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים).			

20-2020-24.8.2020



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטת החטיבה להתיישבות

2.3. המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים), בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות.

2.4. המציע יוכיח כי במהלך חמש שנות נסיונו לכל הפחות, נתן שירות עבור 2 לקוחות מהמגזר הציבורי לפחות בתחום זה.

מהות העבודה שבוצעה (יש לציין ולפרט תכנון ונייהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש הקשר	שם הלקוח

2.5. באמצעות חתימה על מסמך זה המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יעסיק צוותי התכנון, יועצי תכנון וביצוע, מפקחים, על פי הכישורים המקצועיים להלן: מהנדסי תעשייה וניהול, אדריכלים, מהנדסים וכל זאת בהתאמה לסווג עבודתם ואחריותם המקצועית בפרויקט, אשר יהיו בעלי ניסיון מעל 5 שנים בתחום

2.6. המציע יצרף פרופיל מציע במסגרתו יפרט, מעבר לנתונים המפורטים לעיל, את הניסיון המקצועי שצבר בתחומי תכנון ובניה, ניסיון בלפחות ארבע השנים האחרונות והמקומות העיקריים בהם עבד או סיפק להם שרותי יעוץ. מודגש, כי צירוף הפרופיל אינו פוטר את המציע מלמלא את כל הפרטים הנדרשים להלן לצורך הוכחת ניסיונו או ניסיון מנהל הפרויקט המוצע.



מטה החטיבה להתיישבות

3. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

3.1 פרטי המנהל המוצע:

3.1.1 שם משפחה:

3.1.2 שם פרטי:

3.1.3 מס' זהות:

3.1.4 תאריך לידה:

3.1.5 אזרחות:

3.1.6 כתובת:

3.1.7 עיר/ישוב:

3.1.8 מיקוד:

3.1.9 מס' טלפון:

3.1.10 מס' טלפון נייד:

3.1.11 מס' פקס:

3.1.12 דואר אלקטרוני:

3.1.13 המנהל מוצג עבור הרחבים הבאים:

ככל ומוצג מנהל שונה עבור כל מרחב, יש להציג את הניסיון בסעיף זה, באופן נפרד, עבור

כל מרחב.

3.1.14 בנוסף, וככל שהמועמד רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (אחר) - יש לציין גם את

מספר ותאריך הרישום בפנקס.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

3.2. השכלת המנהל המוצע:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ מסלול/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				תואר ראשון
				תואר שני
				תואר שלישי
				אחרת

המציע יצרף מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש של מנהל הפרויקט וכן קורות חיים של המנהל.

3.3. המנהל יוכיח כי ניהל, החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות, לפחות עבודה אחת של הקמת אתר מבנים, בבניה קלה או קשיחה, הכוללת לפחות 20 מבנים וכן עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות, בהיקף של 5 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) לפחות..
יש להראות נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות ההצעה.



טבלת פרויקט

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש שונה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר המבנים שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו
					<input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קלה. <input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קשיחה. <input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת. <input type="checkbox"/> עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים).			



טבלת פרויקט

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר המבנים שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו	ביחס
					<input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קלה. <input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קשיחה. <input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביו. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת. <input type="checkbox"/> עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים).				

20/08/2020
24.8.2020



טבלת פרויקט

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש שונה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר המבנים שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו
					<input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קלה. <input type="checkbox"/> הקמת אתר מבנים, בבניה קשיחה. <input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מיס וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת. <input type="checkbox"/> עבודות בניין (בכלל זה גם יבילים).			

20-2020-24.8.2020



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

3.4. המנהל הינו בעל נסיון של _____ שנים (יש להשלים), בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות.

3.5. המנהל יוכיח כי במהלך חמש שנות נסיונו לכל הפחות, נתן שירות עבור 2 לקוחות מהמגזר הציבורי לפחות בתחום זה.

מהות העבודה שבוצעה (יש לציין ולפרט תכנון וניהול ביצוע בתחום הבינוי ותשתיות)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש הקשר	שם הלקוח

תאריך: 24.8.2020



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח 12
הסכם + נספחים

ניהול פרויקט (תכנון וניהול ביצוע)

מכרז פומבי - 1/20 (תאריך 24.8.2020)



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

מס' חוזה _____ שנה _____
שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____

- בין** ההסתדרות הציונית העולמית
החטיבה להתיישבות
רח' המלך ג'ורג' 48
ירושלים
(להלן: "המזמין" או "החטיבה")
מצד אחד ;
- לבין** שם :
כתובת :
(להלן: "מנהל הפרויקט")
מצד שני ;
- הואיל** והחטיבה פרסמה מכרז פומבי מספר 01/2020 למתן שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול הבצוע, תאום ופיקוח על הבצוע (להלן "המכרז").
- והואיל** ומנהל הפרויקט זכה במכרז מס' 01/2020 (להלן: "המכרז");
- והואיל** ומנהל הפרויקט מעוניין לספק את מלוא השירותים בהתאם לתנאי המכרז ותנאי חוזה זה ;
- והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות והיכולת הדרושים לניהול ותכנון הפרויקט, לרבות ידע וניסיון הנדסיים ואדמיניסטרטיביים בכל תחומי ניהול הפרויקט, לרבות צדדים הנדסיים, וכי הוא מעסיק מהנדס ביצוע וצוות מהנדסי פיקוח כמפורט בתנאי המכרז ובחוזה זה ;
- והואיל** וברצון החטיבה למסור למנהל הפרויקט את ניהול ותכנון הפרויקט כולל ניהול הבצוע לרבות: הכנת התכנון, הכנה וריכוז חומר למכרז (כתבי-כמויות, מפרטים-טכניים, רשימות תכניות וכיו"ב), ניהול שוטף של הליכי המכרזים, ארגון מסמכי ההתקשרויות של החטיבה עם יזמים, קבלנים וספקים וארגון הביצוע, ניהול הפיקוח השוטף (איכות, לוחות-זמנים ותקציב), קיום הפיקוח השוטף, בדיקה ואימות חשבונות המבצעים, ניהול קבלת העבודות, טיפול בתקופת בדיק ואחריות, וכל זאת במסגרת ותוך שמירה על קיום ייעוץ הנדסי שוטף, לוח זמנים כולל ומעקב אחריו ומסגרת תקציבית מוגדרת ומעקב אחריה ועדכונה, מעקב אחר הביצוע והפקת לקחים, דיווחים שוטפים ותדירים למזמין, הכול כמפורט בחוזה זה ובמכרז להלן: "ניהול הפרויקט";
- והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי, ביכולתו לבצע ניהול הבצוע ותכנון הפרויקט וכי ברשותו האמצעים הדרושים לכך, לרבות צוות מהנדסי פיקוח מיומן ;
- והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הוא ואנשי המקצוע הפרויקט בקיאים ויפעלו אך ורק על- פי נהלי החטיבה והנחיותיה ובכל מקרה של סתירה בין הנהלים וההנחיות לבין הביצוע בפועל יהיה הדבר באחריות מנהל הפרויקט והוא יישא בהשלכות הנובעות מאי התאמה זו,
לפיכך מעיד חוזה זה כי הצדדים הסכימו הצהירו והתחייבו כדלקמן:



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטת החטיבה להתיישבות

1. א. בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצידם:
- | | |
|-------------------|---|
| מתחמים כפריים | מתחמי קליטה ותעסוקה בתחום ההתיישבות הכפרית. |
| "המנהל" | נציג החטיבה להתיישבות שיוסמך לטפל בפרויקט. |
| "האתר" | אתר אשר נמסר לחטיבה להתיישבות במטרה לפתח בו תשתית לבינוי. |
| "החטיבה" | החטיבה להתיישבות או כל מי שיוסמך על ידה. |
| "ישוב" | המקום בו מבוצעות העבודות. |
| "תעריף" | התעריף כפי שיוגדר בנספח לחוזה זה (נספח א'). |
| "הקבלן" | מי שהחטיבה מסרה לו ביצוע שיקום תשתיות או פיתוח בשטחי האתר בישובים השונים לרבות קבלני משנה. |
| "מתכננים ויועצים" | מודדים, אדריכלים, מהנדסים ויועצים שהוזמנו והורשו על-ידי החטיבה לבצע עבודות התכנון, ליווי התכנון, ביקורת תכנון, מדידות וייעוץ בפרויקט. |
| "שירותים" | כלל השירותים המבוקשים בהסכם זה (ושהוצגו במכרז). |
- ב. על חוזה זה יחולו הוראות חוק הפרשנות תשמ"א – 1981 וזאת ככל שהדבר אינו עומד בסתירה לתוכן החוזה.
2. א. החטיבה מוסרת למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו את ניהול הביצוע והתכנון של הפרויקט וכל זאת על-פי התנאים המפורטים בחוזה ובמכרז.
- ב. מוסכם בין הצדדים כי (שם + תואר מקצועי) _____ שהוא מנהל הפרויקט, יהיה אחראי אישית לניהול ותכנון הפרויקט.
3. על מנת לאפשר ביצוע התחייבויותיהם לפי החוזה, מתחייבים הצדדים כדלקמן:
- א. החטיבה מתחייבת במידת הצורך ובהתאם למדיניותה ואפשרויותיה ולפי שיקול דעתה:
- (1) לנקוט בכל הצעדים הדרושים כדי לאפשר למנהל הפרויקט ולצוותו את קיום מלוא התחייבויותיו לפי חוזה זה באתר ומבלי לגרוע בכלליות הוראה זו, לאפשר לו ולמי מטעמו להיכנס לשטח, להימצא בו, לנהל ולפקח בו על (כל העבודות) הדרושות למילוי תפקידו.
 - (2) להעניק למנהל הפרויקט ולמהנדס מטעמו סמכויות לבדוק את התוכניות, החשבונות וכל מסמך אחר הקשור בביצוע הפרויקט, ומעקב אחר ביצוע הפרויקט.
 - (3) להעניק למנהל הפרויקט, אנשי התכנון מטעמו ומפקח מטעמו סמכויות לנהל בשם המנהל מו"מ עם וועדות תכנון, גורמי תכנון, קבלנים, יזמים, תושבים וכו' ולהביא את תוצאות המו"מ בפני המנהל.



מטה החטיבה להתיישבות

ב. התחייבויות מנהל הפרויקט:

- (1) לנהל את הפרויקט בהתאם למסמכי המכרז ובהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו וההנחיות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי המנהל.
- (2) לנהל את הפרויקט ברמה מקצועית כולל מעקב תקציב ועלויות בפועל ודיווח ככל שנידרש לגבי חריגות או בעיות של קשיי תקציב, בנאמנות, מסירות ומיומנות ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי, להקפיד ולבצע עבודתו במסגרת זמן, תקציב ושלבם כפי שייקבעו בהנחיות המנהל, לקיים ולשמור את נהלי העבודה ומסגרת הסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בחוזה זה.
- (3) מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי הוא יודע, מכיר היטב את הוראות ותניות החוזים שנערכו בין החטיבה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי החטיבה ולדווח למנהל בכתב מייד בכל מקרה של הפרה. כמו כן, מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא מכיר ויכיר היטב את נהלי החטיבה ויפעל אך ורק על פיהם.
- (4) לשמור על סודיות בכל הכרוך בפרויקט ולכל הנוגע לו, ולחייב גם את מהנדס הפרויקט וצוות מהנדסי הפיקוח ו/או אחרים מטעמו לשמור על סודיות, כאמור.
- (5) לסייע לחטיבה, ככל שיידרש, בהכנת ובהגשת כל חומר או מסמך לצורך ביצוע הליכים משפטיים הכרוכים ו/או הנוגעים לפרויקט וכן מתחייב להעיד ו/או להופיע בכל הליך הקשור לפרויקט כפי שיידרש על-ידי החטיבה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מזו הכלולה בחוזה זה.

ג. עבודת ניהול ותכנון הפרויקט תתבסס על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות כדלקמן:

- (1) נוהלי עבודה כפי שיהיו מקובלים מעת לעת בחטיבה ואולם אם יש סתירה מהותית בין הנהלים והחוזה - יחולו הוראות החוזה.
- (2) היקף הסמכות הוא כפי שהוגדר בחוזה זה או מעת לעת על-ידי המנהל, ומנהל הפרויקט לא יעשה שום פעולה החורגת מהסמכות שניתנה לו.



מטה החטיבה להתיישבות

4. תמצית תכולת הפרויקט:

עבודת ניהול ותכנון הפרויקט תבוצע במקביל בשלושה תחומים המתוארים להלן באופן כללי והמפורטים בהמשך החוזה.

א. ביצוע תכנון עד יציאה לביצוע:

במסגרת התכנון יערוך מנהל הפרויקט את כל התכניות והמפרטים הטכניים.
במסגרת התכנון יערוך מנהל הפרויקט את כל הדרוש להכנה וקבלת היתרי בניה כחוק.
במסגרת התכנון יבצע מנהל הפרויקט את כל הדרוש להכנת תכניות עבודה ומפרטים לביצוע.
במסגרת התכנון יבצע מנהל הפרויקט את כל הדרוש להכנת כתבי כמויות ותיק מכרז לבחירת קבלנים.

מנהל הפרויקט יערוך הזמנות עבודה מקבלנים.
מנהל הפרויקט יסייע בהכנת חוזים עם הקבלנים הזוכים.
כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ב. פיקוח צמוד לביצוע העבודות:

מנהל הפרויקט ימנה מהנדס מפקח מורשה מנוסה. המפקח יהיה נוכח באתר בכל יום וילווה מקרוב את ביצוע העבודות.
מנהל הפרויקט ידווח באופן שוטף בכתב ובע"פ למנהל, על התנהלות הפרויקט הן בהיבטי ביצוע והן בהיבטי לוח זמנים ותקציב.
מנהל הפרויקט יבדוק ויאשר חשבונות חלקיים חודשיים וחשבון סופי לקבלן בהתאם להתקדמות העבודה כמפורט בחוזה ההתקשרות עימו.
מנהל הפרויקט יפעל בתיאום עם מנהל הבקרה מטעם המשרד המפקח על פעולות החטיבה לשם קידום הפרויקט.
כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ג. ניהול שוטף וארגון מנהלי:

מנהל הפרויקט אחראי למעקב אחר איכות ביצוע, עמידה בלוחות זמנים ותקציבים.
מנהל הפרויקט אחראי לתיאום שוטף של התנהלות הפרויקט מול ריבוי בעלי העניין כלהלן:
המנהל בחטיבה, המשרד הממשלתי הרלבנטי, נציג המועצה האזורית הרלבנטית, נציג הישוב, הקבלן, כל גורם רלבנטי אחר.
מנהל הפרויקט יערוך דוחות וסקרים ככל שאלה יידרשו ע"י המנהל. כמו-כן יוציא למנהל עדכונים והתראות לכל התפתחות העלולה לגרום לבעיה הנוגעת לאיכות הפרויקט, לתקציב הפרויקט וללוחות הזמנים.
כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

ד. כוח אדם בניהול הפרויקט:

- (1) לצורך ביצוע העבודות המפורטות לעיל יעסיק מנהל הפרויקט צוות מתאים בתאום עם המנהל.
- (2) מוסכם כי החטיבה רשאית וזכאית להורות למנהל הפרויקט כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, הוא יעסיק עוד מהנדסים או הנדסאים במספר שלא יפחת מזה שהחטיבה תקבע, ומנהל הפרויקט מתחייב מצידו לבצע את הוראות החטיבה, ללא תמורה נוספת.

5. התמורה

תמורת ביצוע מלוא שירותי התכנון וניהול-הפרויקט, לרבות הפיקוח והשירותים הנוספים ככל שיתבקשו ע"י המנהל כאמור בחוזה, תשלם החטיבה למנהל הפרויקט את התשלומים כמפורט בנספח לחוזה זה (נספח א' לחוזה).

6. אחריות ושיפוי

- 6.1 מנהל הפרויקט יהיה האחראי הבלעדי כלפי החטיבה להתיישבות ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל תשלום לרבות נזק לרכוש או לגוף ו/או לכל אובדן ו/או נזק אחר מכל סוג שייגרם כתוצאה ישירה ו/או עקיפה משירותי מנהל הפרויקט או בקשר אליהם, בין אם הפעולה כאמור נעשתה על ידי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני המשנה ועובדיהם או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם.
- 6.2 מנהל הפרויקט מצהיר בזה כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד החטיבה להתיישבות ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר בגין נזק שמנהל הפרויקט זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת ביטוחיו, והוא פוטר בזאת את החטיבה ומי מטעמה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר מכל אחריות לנזק כאמור.
- 6.3 מנהל הפרויקט ישפה ויפצה את החטיבה להתיישבות ו/או כל הפועל מטעמה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר כמתחייב על פי דין בגין כל תשלום לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר מי מהני"ל שילמו או חויבו לשלם וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, אם תוגש נגדם ו/או כנגד מי מטעמם בגין כל תאונה חבלה או נזק כמפורט בהסכם או הקבוע בדין, וכן בגין כל סכום אשר יפסק לחובתם בקשר לנזקים הקשורים בשירותים הניתנים על ידו ו/או אשר מנהל הפרויקט אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין. בכל מקרה כאמור, מתחייב מנהל הפרויקט לשלם כל סכום כזה לחטיבה להתיישבות ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר עצמם, תוך זמן סביר מעת דרישה ראשונה שלה ובלבד שניתנה למנהל הפרויקט הזדמנות נאותה להתגונן מפניה.

7. ביטוח

- (א) מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי חוזה זה או על פי כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט על חשבונו הוא לבצע ולקיים את הביטוחים, המפורטים באישור עריכת ביטוחי מנהל הפרויקט, המצורף **כנספח ג'** להסכם זה (שכולם יחד יקראו "ביטוחי מנהל הפרויקט"), בהתאם לאמור באישור זה ככתבו וכלשונו, וזאת מיום תחילת מתן שירותי מנהל הפרויקט בפועל ולמשך כל תקופת מתן שירותי מנהל הפרויקט להסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

ייתנו שירותים על ידי מנהל הפרויקט במסגרת הסכם זה וכל עוד קיימת למנהל הפרויקט חבות על פי דין.

לעניין פוליסת אחריות מקצועית וחבות מוצר, התאריך הרטרואקטיבי לא יפחת ממועד תחילת מתן השירותים/ביצוע העבודות, כמו כן פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כל הגבלה בדבר אבדן שימוש וכן בדבר חבות בגין נזק לגוף או לרכוש.

(ב) מנהל הפרויקט מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החטיבה להתיישבות ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר ו/או מי מטעמם בגין כל נזק שייגרם לרכושו לרבות במפורש לכלי התחבורה המובאים למקום מתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות לחצרי החטיבה להתיישבות וכן לכל נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו.

(ג) מנהל הפרויקט מתחייב לגרום לכך כי הוראות הביטוח יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו, ויוודאו כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות הסכם זה, יבוצעו הן במסגרת ביטוחיהם והן במסגרת ביטוח המשנה שיועסקו, אם יועסקו, על ידם במתן השירותים.

(ד) בנוסף לביטוחים המפורטים בנספח "ביטוחי מנהל הפרויקט המצ"ב, מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח רכב בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב בעלות או שימוש בכלי רכב בגבול אחריות אשר לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ לאירוע.

(ה) מנהל הפרויקט יהיה רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון. היה ויעשה כן, ידאג מנהל הפרויקט כי כל ביטוח רכוש נוסף כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור זכות המבטח כלפי החטיבה, מנהליה, עובדיה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר וכל מי מטעמם. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון בכל ביטוח חבות נוסף שיערוך ידאג מנהל הפרויקט כי החטיבה תתווסף כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף חבות צולבת.

(ו) מנהל הפרויקט מתחייב להמציא לידי החטיבה, כתנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים, תוך 14 ימים מחתימת הסכם זה ו/או לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים, המוקדם מבניהם, אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בביטוחי מנהל הפרויקט לבין האמור בחוזה זה, לדרישת החטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי הביטוחים האמורים באופן מידי ולא יאוחר מ- 3 ימים מדרישת החטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר, על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על החטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר ולא תצמצם את אחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה או על פי כל דין.

(ז) אם יבקשו זאת החטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר, יהיה מנהל הפרויקט חייב להמציא לחטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר, לפי דרישתן הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו עבור הפוליסות.

(ח) כמו כן מוסכם כי אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועדים כאמור לעיל, אינה פוטרת את מנהל הפרויקט מהתחייבות כלשהי על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים.

(ט) מנהל הפרויקט מתחייב להציג את האישור הנ"ל באופן זה מידי שנה וכל עוד הסכם זה בתוקף, לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצוין על גבי כל אישור.

(י) מנהל הפרויקט מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, ולהודיע לחטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר מיד על כל אירוע העלול



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

להוות עילה לתביעה על פי הביטוחים. כן מתחייב מנהל הפרויקט לשתף פעולה עם החטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר החטיבה ו/או מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר או כל משרד ממשלתי רלבנטי אחר יחליטו להגישה למבטחים.

(יא) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל ביטוחי מנהל הפרויקט יחולו ההוראות הבאות:

(א) הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי החטיבה, הבאים מטעמה וכל מי שהחטיבה התחייבה בכתב קודם למקרה ביטוח כי הביטוח יהיה ראשוני לגביו.

(ב) הביטוחים כוללים סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי החטיבה, הבאים מטעמה וכן כלפי כל מי שהחטיבה התחייבה לוותר על זכות התחלוף כלפיו, אולם הוויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

(ג) ככל וקיים בפוליסה חריג רשלנות רבתי, על מנהל הפרויקט לוודא כי חריג כאמור יבוטל אולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או זכויות המבטח על פי דין.

(ד) מובהר כי מנהל הפרויקט לבדו יישא בפרמיות הביטוח, בהשתתפות העצמית ובכל עלות אחרת הקשורה לביטוחים הנ"ל.

(יב) סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. ביטול חוזה

א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית החטיבה בכל עת מכל סיבה שתיראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על-ידי הודעה בכתב על כך למנהל הפרויקט מאת המנהל. ניתנה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושלא יקדם מ-45 יום מיום מתן ההודעה.

ב. מנהל הפרויקט רשאי לפנות לחטיבה בכתב ולבקש להביא חוזה זה לידי גמר. פנה מנהל הפרויקט, כאמור, בכתב למנהל, יחליט המנהל אם להיעתר לפניית מנהל הפרויקט. החליט המנהל להיעתר לפניית מנהל הפרויקט, יובא החוזה לידי גמר בתום תקופה שתראה למנהל כמתאימה לכך.

ג. בנוסף לאמור בסעיפים דלעיל, רשאית החטיבה לבטל מיד את החוזה כאשר מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך 30 ימים מיום ההתראה בכתב וזאת בנוסף לכל תרופה או סעד אחר בידי החטיבה. במקרה של ביטול החוזה עקב הפרה, כאמור, לא תהא למנהל הפרויקט כל טענה ו/או תביעה כנגד החטיבה.

ד. בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית החטיבה למסור את ביצוע עבודות ניהול הפרויקט לאדם או גוף אחר.

ה. בוטל החוזה כאמור בס"ק (א), (ב) או (ג) לעיל, תשלם החטיבה בכפוף להוראות החוזה, למנהל הפרויקט את התמורה המגיעה לו בעד אותו חלק שבוצע על ידו עד לביטול, ללא כל פיצוי בגין העבודות אשר טרם בוצעו, ולמנהל הפרויקט לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד החטיבה.



מטה החטיבה להתיישבות

9. אם מנהל הפרויקט נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או ניתן צו כינוס נכסים לגביו יחשב הדבר כאילו החוזה בוטל.

9. הסבת החוזה

- א. מנהל הפרויקט אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על-פי חוזה זה אלא בהסכמת המנהל ואישורו בכתב מראש.
- ב. מנהל הפרויקט אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע עבודות מנהל הפרויקט או מקצתן אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ג. העביר מנהל הפרויקט את כל זכויותיו או חובותיו על-פי חוזה זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה, כולו או מקצתו לאחר יישאר הוא אחראי לכל החיובים המוטלים על מנהל הפרויקט על-פי חוזה זה הכל – במידה ובאופן שעליהם תחליט החטיבה, לפי הנסיבות.

10. אי קיום יחסי עובד - מעביד

- א. מוסכם ומוצהר כי מעמדו של מנהל הפרויקט הוא כשל קבלן עצמאי, וכי מנהל הפרויקט, עובדיו, קבלניו, שלוחיו והבאים מטעמו או מכוחו, אינם ולא ייחשבו עובדי החטיבה לכל צורך שהוא ובעיקר אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לצורך דיני עבודה, דיני מיסים, פקודת הבטיחות בעבודה וחוק הביטוח הלאומי.
- ב. מנהל הפרויקט ימלא אחר הוראות כל דין, לרבות: הוראות דיני עבודה ודיני מיסים המתייחסים אל השותפים המרכיבים את משרד מנהל הפרויקט ואת עובדיהם, ובין היתר, אחר הוראות פקודת בטיחות בעבודה, חוק הביטוח הלאומי ופקודת מס הכנסה.

11. ויתור

- א. אי אחיזה ו/או שיהוי בנקיטת הליכים או צעדים כנגד מנהל הפרויקט לא יחשבו כויתור ו/או כמחילה מצד החטיבה לגבי מיצוי מלוא זכויותיה ותביעותיה כלפי מנהל הפרויקט.
- ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על-ידי אותו צד.

12. נתגלתה סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו המצורף לחוזה זה לבין הוראה כל שהיא בחוזה זה תחייב ההוראה.

13. המבוא לחוזה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחוזה עצמו.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטת החטיבה להתיישבות

14. כל מסמך או מכתב שנשלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כמצוין לעיל, ייחשבו כאילו נתקבלו על-ידי הנמען עם תום 7 ימים מיום המשלוח.

15. (א) חוזה זה ממצה, מגבש וכולל בתוכו את כל המו"מ בין הצדדים, ואת כל המוסכם ביניהם, ואין מלבדו חוזה נוסף, מכלל או במפורש, או מצג כלשהו, למעט הזמנות מכח חוזה זה שיוצאו מעת לעת לפי החלטת המנהל, בנוסח המצורף כנספח ד'.

(ב) כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה טעונים מסמך בכתב ולא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב, ונחתמו על-ידי שני הצדדים כאחד.

16. כתובות הצדדים:

החטיבה להתיישבות: רחוב המלך ג'ורג' 48, ירושלים

מנהל הפרויקט:

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:

מנהל הפרויקט

החטיבה להתיישבות



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח א' (להסכם/חוזה ההתקשרות)

תעריף / תמורה / אבני דרך – ניהול תכנון ופיקוח על פרויקט הקמת

1. מרכבי התמורה

א. **בעבור נושא ניהול תכנון ותכנון**, ע"פ אחוז % הנחה או תוספת, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף זה). התשלום בשלב ראשון יהיה ע"פ אחוז (%) הנחה מאומדן שיקבע המזמין לפרויקט, בשלב השני לקראת סוף התכנון התשלום יותאם סופית להנחה מאומדן הסופי שאושר מול הקבלן המבצע.

ב. **בעבור לניהול ופיקוח הביצוע**, ע"פ אחוז % הנחה או תוספת, למדדים (בטבלה מצורפת בסעיף זה). הני"ל יימדד ע"פ אחוז (%) מעלויות ביצוע עבודות הבינוי התשתיות והפיתוח שיאושר בפועל (שהתקבל ואושר לקבלני ביצוע על פי מכרז נפרד לביצוע פרויקט).

ג. **בנוסף למצוין סעיף 1 (לנספח זה) תמורת תיאום, ניהול, ופיקוח על ההקמה של מבנים היבילים, יקבל מנהל- הפרויקט שכר טרחה בשיעור 4,200 ₪ כולל מע"מ לכל מבנה מכל סוג שהוא.**

היה ותאושר הגדלה בערך הפרויקט, יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום ההפרש עפ"י הנוסחה לעיל.

2. אבני דרך - חלוקה למרכיבים של שכר הטרחה

סכ"ה תמורה לביצוע העבודה יקבע בשני שלבים עיקריים:

שלב ראשון - ע"פ אחוז שהציע של הזוכה, לאומדן עלות הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין, בסך _____

שלב שני - התאמת סכ"ה התמורה בהתאם לעלות הפרויקט ע"פ ההצעה של קבלן זוכה במכרז ביצוע (בכפוף לאבני הדרך כפי שמצוין בסעיף 2 לנספח זה)

2.1 התכנון לרבות ניהול התכנון.

2.1.1 **שלב הכנת תוכניות עקרוניות (תכנון מיקום מבנים + תכנון פיתוח אתר + תכנון תשתיות ראשוני) בהתאם לתוכניות מבנים (יתקבלו ע"י המזמין או חברות בנית מבנים)**

יהווה 15% - מעלות התכנון (שנקבע ע"פ הצעה הזכיין לאומדן ראשוני של המזמין)

2.1.2 **שלב הכנת התכניות להיתר בניה (תכנון מיקום מבנים + התאמת תכניות המבנים לרמת היתר + תכנון פיתוח אתר ותכנון תשתיות (מתואם על ידי הגורמים והוועדות המוסמכים לכך)**

יהווה 20% - מעלות התכנון (שנקבע ע"פ הצעה הזכיין לאומדן ראשוני של המזמין)

2.1.3 **שלב קבלת היתר בניה לפרויקט**

יהווה 10% - מעלות התכנון (שנקבע ע"פ הצעה הזכיין לאומדן ראשוני של המזמין)

2.1.4 **שלב הכנת תכנית עבודה לביצוע + כתב כמויות + הכנת תיק למכרז קבלנים לביצוע**

יהווה 35% - מעלות התכנון (שנקבע ע"פ הצעה הזכיין לאומדן ראשוני של המזמין)



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

- 2.1.5 **בהתאם לאומדן הסופי שנקבע בהסכם עם הקבלן לביצוע, יבוצע השלמת השכר לתכנון בעבור שלבי התכנון קודמים (בהתאם לאחוז שנקבע בהם) יותאם סופית בהתאם לאומדן הסופי שאושר מול הקבלן המבצע.**
- 2.1.6 **פיקוח עליון – גמר הצבת מבנים .**
יהווה 20% - מעלות התכנון ע"פ בהתאם לאומדן שאושר מול הקבלן המבצע.

2.2 שכר טרחה לניהול ופיקוח ביצוע הפרויקט.

יקבע ע"פ אחוז (שנתן הזוכה למכרז זה) – מסכ"ה עלות הסכם, של הקבלן הזוכה לביצוע הפרויקט. בהתאם לרכיב השכר להלן:

2.2.2 רכיב שכר (יבוצע עבור כל שלב ביצוע מאושר לתשלום לקבלן המבצע) -

ע"פ נוסחה:

עלות שלב (אבני דרך הסכם קבלן מבצע) X (אחוז שנתן זוכה למכרז זה).

א. ישולם כנגזרת מביצוע העבודות המאושרות לתשלום על ידי המנהל על-פי הביצוע המצטבר.

2.3 ששכר הטרחה עבור הקמת המבנים ישולם כדלקמן (ע"פ סעיף 1ג מרכבי התמורה)

80% עם העמדת המבנים

20% נוספים עם מסירת המבנים לחטיבה

1. תוספת לשכר הטרחה בשל הארכת תקופת הניהול, התאום והפיקוח

היה ותקופת הביצוע תארך מעבר לתקופה של 14 חודשים, והארכת התקופה אינה נובעת מאשמתו ו/או מחדליו ו/או התנהגותו של מנהל הפרויקט, ישולם לו שכר טרחה לתקופה הנוספת בהתחשב בנסיבות עפ"י שיקול דעתה של החטיבה.

תוספת זו מוגבלת בתקרת הסכום שנקבע בתקציב הפרויקט לניהול הפרויקט, אלא אם כן אישרה החטיבה, על ידי המורשים מטעמה, בכתב ומראש, לחרוג מתקרה זו.
על מנת לקבוע את עלות התוספת במידה ויידרש, מותנית תוספת זו:

- א. הצגת הדרישות חדשות על ידי גורם מקצועי של החט"ל טרם ביצועם - ואישורם בוועדת מכרזים
- ב. לשם כך (המצוין בסעיף 3א'), יגיש מנהל הפרויקט דו"ח מפורט אודות הפעילות בפרויקט (תאריכים, שעות עבודה ומשימות), את המסכנות והדרישות לתוספת עבודה. בהתאם לכך (דוח מנהל הפרויקט), הגורם האחראי מטעם החט"ל יבחן צורך לתוספת העבודה לשם הצגתם ואישורם בוועדת מכרזים.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

2. חשבון סופי

עם סיום הפרויקט ומסירתו לידי מי שתקבע החטיבה יכין מנהל הפרויקט חשבון סופי. בחשבון הסופי, ינוכו משכר הטרחה, כל התשלומים הקודמים ששולמו עד כה והיתרה תשולם למנהל הפרויקט תוך 45 ימים מיום אישור החשבון הסופי על ידי המנהל. היתרה תשולם כנגד חתימת מנהל הפרויקט על כתב העדר תביעות.

3. השכר המרבי

למרות כל האמור לעיל, השכר המרבי שישולם למנהל הפרויקט הכולל את כל התוספות, לא יעלה על המתקצב בתקציב ניהול הפרויקט, אלא אם כן, אישרו זאת המורשים מטעם החטיבה.

4. הפסקת עבודת מנהל הפרויקט

בוטל החוזה עם מנהל הפרויקט על-פי סעיף 10 לחוזה יערך חשבון סופי על בסיס "ערך הפרויקט – הוצאות בפועל" בניכוי 10% מסה"כ שכר הטרחה על-פי החשבון הסופי. מנהל הפרויקט רשאי לפנות להנהלת החטיבה בבקשה מפורטת ומנומקת להקטין או לבטל את הניכוי האמור ובכל מקרה החלטת הנהלת החטיבה תהיה סופית.

5. קנסות

בגין אי עמידה בהוראות המכרז או ההסכם, יהיה רשאי המזמין להטיל על הספק קנסות, בסכומים המירביים הרשומים להלן, בהתאם לשיקול דעתו. מבלי לפגוע בזכויות המזמין בהתאם להסכם ולדין, המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים מהתשלומים המגיעים לספק ו/או לחלט את הערבות שהגיש הספק ו/או לגבות את הסכומים ישירות מהספק.

הקנס המירבי (לא כולל מע"מ)	ההפרה
עד 500 ₪ לכל יום עיכוב	אי עמידה בלוח הזמנים שהקציב המזמין
עד 1,500 ₪ למקרה.	מתן שירות באמצעות איש צוות שלא אושר על ידי המזמין / שלא עומד בדרישות המכרז
עד 500 ₪ למקרה.	חוסר זמינות של מנהל הפרויקט למזמין
עד 5,000 ₪, בהתאם לחומרת הליקוי.	ליקוי בתוצרים המוגשים למזמין
עד 200 ₪ למקרה	אי עמידה בדרישה אחרת אשר אין בגינה קנס ייעודי

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:



מטה החטיבה להתיישבות

נספח ב' (להסכם/חוזה ההתקשרות)

הליכי פיקוח

פרק מס': 03	נושא הנוהל: הליכים ופעולות בפיקוח צמוד על עבודות קבלניות				הוראה מס': _____
נושא הפרק: הנדסה ופרויקטים	תחולה: כללית	לידיעה: כללית	אישור החטיבה: _____	בתוקף, מיום _____	

בללי 1.

- 1.1 נוהל זה נועד להדגיש הליכים ופעולות שעל מנהל הפרויקט לנקוט בכדי לייעל את ניהול ביצוע העבודות באתר.
נוהל זה בא לקבוע:
- א. הנחיות למנהל הפרויקט לגבי היקף הפיקוח הנדרש לעבודות קבלניות ובדבר הדגשים בבקרה ופעולות שינקוט המפקח בשלב הפיקוח הצמוד באתר.
- ב. הנחיות לגבי הכישורים הנדרשים מהמפקחים המועסקים על-ידי מנהל הפרויקט.
- ג. הכנת חומר רקע לאישור חשבונות קבלנים לשם דיווח למנהל, לצורך תשלום החשבונות.
- 1.2 נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה החטיבה לביצוע עבודות על-ידי קבלנים לרבות בכל הנוגע לקבלני משנה וספקים.
- 1.3 נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה מנהל הפרויקט.
- 1.4 **בסעיף 3 ב' 3** לחוזה מצהיר מנהל הפרויקט:
- "...כי הוא יודע, מכיר ויכיר היטב את הוראות ותניות החוזים שנערכו ויערכו בין החטיבה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי החטיבה, ולדווח למנהל בכתב על כל מקרה של הפרה".
- 1.5 **בסעיף 5.ג' 1** לחוזה מתחייב מנהל הפרויקט בפיקוח צמוד על ביצוע העבודות על-פי התכנון, המפרטים הטכניים ובמסגרת החוזה.
- 1.6 **בסעיף 6 (א) 2** נקבע שהחטיבה רשאית וזכאית להורות כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, מנהל הפרויקט יעסיק מהנדסים, במספר שלא יפחת מזה שהחטיבה תקבע.
- 1.7 מודגש בזאת כי כל לשון זכר בנוהל זה, גם לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 1.8 נוהל זה מבטל כל נוהל קודם וכל תהליך והוראה אחרים בנדון.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

2. עקרונות

1. לכל חוזה ביצוע בפרויקט יצרף מנהל הפרויקט נתונים כדלהלן:
 - שם המפקח/ים על ביצוע הפרויקט.
 - השכלת המפקח/ים.
 - ניסיון מקצועי של המפקח/ים.
2. נוכחות הפיקוח באתר תהיה יום יומית לכל אורך ביצוע העבודה הקבלנית.
3. הנוכחות תהיה ככל הניתן בשעות קבועות ולא פחות ממכסת השעות המינימאלית הנדרשת בסעיף מס' 3 ובתאום עם המנהל.
4. מספר השעות המינימאליות לפיקוח יהיה יחסי לערך החוזה ו/או החוזים המבוצעים בו זמנית.
5. תפקידו המרכזי של המפקח על ביצוע עבודות באתר הוא: הבטחת קיום תנאי ההתקשרות בין החטיבה לבין מבצעי העבודות.
6. הכלי הפורמאלי העיקרי העומד לרשות מנהל הפרויקט והמפקח מטעמו הינו מכלול מסמכי החוזה שבין החטיבה לקבלנים המבצעים.
 - א. מסמכים המצורפים לחוזה החתום בין הצדדים.
 - ב. מסמכים המאוזכרים בחוזה, ואינם בהכרח מצורפים אליו.
7. במסמך ב' לחוזה הקבלנים בפרק "תנאי החוזה לביצוע מבנה על-ידי קבלן", סעיף 2, מוזכרים תפקידיו של המפקח בניהול יומן.
 - בהיות יומן העבודה אמצעי תקשורת פורמאלי וחשוב בין המפקח למבצע, נדרש ויידרש המפקח לניהול קפדני יום יומי של היומן, כמוגדר בסעיף הנ"ל.
8. נוהל זה מוסיף ומדגיש פעולות שעל המפקח לנקוט בכדי להבטיח ביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה ועל-פי הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי החוזה ובמסמכים נוספים המחייבים את הקבלן.

3. היקפי הפיקוח הנדרשים

3.1 טבלת שעות נוכחות:

ערך חוזה/ים בביצוע בו זמנית באלפי שקלים	נוכחות יומית מינימאלית (שעות)
עד _____ מיליון ₪	שעה וחצי ליום בממוצע

3.2 מכסת השעות המצוינות הינה מינימאלית ואינה גורעת מאחריותו הכוללת של מנהל הפרויקט לפיקוח על איכות וכמות העבודות.

4. תנאים מוקדמים להעסקת המפקח



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

- 4.1 המפקח יהיה מהנדס אזרחי/הנדסאי בעל תואר אקדמי וניסיון מוכח של 3 שנים.
- 4.2 המפקח יאושר על-ידי המנהל.
- 4.3 מועמדים חריגים יובאו על-ידי מנהל הפרויקט לאישור המנהל.

5. הפעלת הפיקוח

- 5.1 לאחר קביעת הקבלן הזוכה תפנה החטיבה למנהל הפרויקט ותודיע לו על היקף הפיקוח הנדרש בהתאם למפורט בסעיף 3.
- 5.2 החטיבה תוודא כי מנהל הפרויקט מקיים פיקוח כנדרש.
- 5.3 מקרים חריגים שלדעת החטיבה ועל-פי בקשת מנהל הפרויקט אינם עולים בקנה אחד עם הנוהל, יובאו לדיון בהנהלת החטיבה.

6. דיווח על נוכחות פיקוח

מנהל הפרויקט או המפקח מטעמו יחתמו מידי יום ביומן העבודה.

7. דגש על מספר אמצעים להבטחת ביצוע בהתאם לדרישות:

7.1 המפקח ילמד את התנאים והבעיות המיוחדים לפרויקט, ויארגן לעצמו את האמצעים בהם ינקוט להבטחת מימוש המשימות המוטלות עליו, מתוך כלל האמצעים העומדים לרשותו, בהתאם לחשיבותם היחסית והתאמתם לפרויקט.

להלן מספר אמצעים בהם ינקוט המפקח בכל פרויקט:

- 7.1.1 מעקב מתמיד אחר התקדמות העבודות לפרטיהן, שיאפשר למפקח:
 - א. ארגון יעיל ונכון של הפיקוח הצמוד.
 - ב. ביצוע כל הבדיקות והמדידות הדרושות במועדן.
 - ג. זימון מתכננים ויועצים לפיקוח עליון.
 - ד. בדיקה בזמן אמת של לוח הזמנים שבביצוע מול המתוכנן.

7.1.2 קיום נוכחות יום יומית בכל המקומות בהם מתנהלת עבודה, תוך דגש על:

- א. עבודות המתבצעות לראשונה בפרויקט.
- ב. עבודות שנועדו להיות מכוסות.
- ג. עבודות מורכבות הדורשות מיומנות מקצועית גבוהה.
- ד. שלבי עבודה החשובים ליציבות המבנה.
- ה. עבודות בעלות חשיבות למראה החיצוני.



מטה החטיבה להתיישבות

8. בדיקות

ביצוע בדיקות ויישום תוצאותיהן הם מאושיות תהליך הפיקוח. המפקח ידאג לשילוב נכון של הבדיקות במהלך הביצוע וישתמש בהן ככלי מרכזי לשמירת רמת הביצוע.

ביצוע הבדיקות נעשה בשתי דרכים עיקריות:

- b. באמצעות מכון מורשה, לרבות בתו תקן.
- c. על-ידי המפקח, באתר העבודה ובמפעלים המספקים חומרים ו/או מוצרים.

הבדיקות נחלקות ל:

- 8.1. בדיקות מוקדמות, שתוצאה חיובית שלהן היא תנאי לאישור המפקח להמשך עבודה. לרבות:
- 8.2. בדיקת 100% לגבי הידוק מבוקר של מילוי.
- 8.3. בדיקה של מוצרים וחומרים שישמשו לביצוע עבודות.
- 8.4. בדיקות ואישור דוגמאות על-פיהן תבוצע עבודה בהמשך.
- 8.5. מדידות שונות לבדיקת התאמה לתכנון ולדרישות.
- 8.6. בדיקות במהלך הביצוע, כגון דגימות בטון ביציקה, תערובת אספלטית, טיב אדמת גן וכו'.

9. מעקב אחר ביצוע בדיקות ותוצאותיהן

מנהל הפרויקט ידרוש מהמתכנן להכין פרוגראמת בדיקות מפורטת לכל שלבי ביצוע העבודות שתכנן.
מנהל הפרויקט, המתכנן, המפקח יאשרו בחתימתם את הפרוגראמה.
מסמך חתום זה יצורף לחומר המכרז לביצוע העבודות ויהווה תנאי לפרסומו.
המפקח יקיים מעקב רצוף אחר ביצוע הבדיקות ונטילת הדגימות, בהתאמה לפרוגראמת הבדיקות ובתנאים ובמועדים המתחייבים מתהליכי העבודה. שנעשו באמצעות מכון מורשה ואלה שנעשו על-ידי המפקח עצמו.

10. רישום ותיעוד

10.1 רישום ותיעוד ברורים ומסודרים מהווים אמצעי חיוני למימוש משימות הפיקוח.
הרישומים משמשים, בין השאר, בסיס לבדיקת כמויות, לאישור חשבונות, לברור סכסוכים ותביעות ואף להתמודדות בבורריות ומשפטים.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

הרישומים מסווגים כדלהלן:

רישומים תיעודיים, לרבות:

- יומני עבודה.
- תוכניות והוראות ביצוע.
- תוכניות עדות.
- תוצאות בדיקות ודגימות.
- רישומים כמותיים, לרבות:
- פנקסי מדידות ודפי מדידה.
- ריכוז כמויות.
- רישום עבודות המבוצעות על בסיס תשומות.
- הוראות שינויים והוראות לשימוש במוצרים חלופיים המשפיעים על המחיר.

11. ניהול רישומים תיעודיים

בקרת הפיקוח הרישום והתיעוד יעשו בדרכים הבאות:

11.1 יומן עבודה

המפקח יודא ניהול קפדני יומיומי של יומן העבודה.

11.2 מדידות

הקבלן יעסיק באתר מודד מוסמך משך כל תקופת ביצוע העבודות ובכל שלב שלהן.
כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת המודד יחולו על הקבלן וייכללו במחירי העבודות.

הקבלן יעביר לאישור החטיבה את שמו ומספר רישונו של המודד המוסמך שיועסק על-ידו בפרויקט.

המפקח יודא ביצוע כל המדידות במועדים המתחייבים מהתקדמות העבודות. יבוצעו ויתועדו המדידות הבאות:

א. מדידות AS-MADE (עדות)

ב. מדידות לאיתור מדויק של מיקום דגימות ובדיקות.

ג. מדידות שימשו לחישובי כמויות והגשת חשבונות הקבלן.

כל המדידות תתועדנה על גבי תוכניות ופרטים שסופקו לקבלן ו/או באמצעות תרשימים (סקיצות) ו/או בתיאור מילולי כמתחייב מסוג העבודה הנמדדת.

כל המסמכים האלה יאושרו בחתימת המודד המוסמך.

להלן מספר דוגמאות בלבד של עבודות לגביהן יבוצעו מדידות המודד המוסמך לקראת, בעת ולאחר ביצוע, לפי המקרה:

א. חפירה בשטח ו/או חציבה.

ב. חפירת תעלות.



מטה החטיבה להתיישבות

- ג. עובי שכבות ריפוד למערכות.
- ד. אורכי מערכות בתעלות (לפני כיסוי)
- ה. עובי שכבות מילוי.
- ו. עובי שכבת אדמת גן.
- ז. מידות לעומק יסודות לקירות תמך, כולל פירוט רום תחתית יסוד. האמור יפורט על גבי תכנית פריסת הקירות כולל פירוט אישורי מהנדס הביסוס.
- ח. עובי קירות תמך בהתאמה לתכנון.
- ט. גובה קירות תמך.
- י. כל המדידות והסימון שמבצע הקבלן ו/או המודד המוסמך לצורך ביצוע עבודות כגון: צירי כבישים ודרכים, אבני שפה, קירות תמך, מיקום מבנים, מיקום פילרים, מיקום מתקנים, ריצופים לסוגיהם וכד'.
 - יא. מדידות יציקות בטון, אספלט, גרנוליט ואחרות.
 - יב. כל מדידה המאפשרת מידע מפורט ומלא על עבודות שבוצעו.
 - יג. מיקום ורומים של מערכות.
 - יד. מיקום ורומים של שוחות כולל פירוט סוג השוחה.
 - טו. פירוט חציות של מערכת כבישים כולל רומים.

11.3 רישום מדידות

המפקח ינהל רישום מסודר ומלא של המדידות שנערכו במהלך ביצוע העבודות. דוגמת טופס רישום מדידות ראה נספח א'.

11.4 תיעוד ובדיקות

המפקח ינהל תיעוד מלא ומפורט של בדיקות שבוצעו באתרי העבודה ו/או אצל יצרנים וספקי מוצרים לעבודות המבוצעות בפרויקט. התיעוד יכלול גם מוצרים בעלי תו תקן. דוגמת טופס לתיעוד בדיקות ראה בנספח ב'.

11.5 רישום ביקורי פיקוח עליון

המפקח ינהל רישום מדוקדק של ביקורי מתכננים ויועצים באתר העבודה ו/או במפעלים הקשורים לפרויקט. דוגמת טופס רישום ביקורי מתכננים ויועצים ראה בנספח ג'.



מטה החטיבה להתיישבות

- 12. אישור חשבונות**
המדידות והרישומים שהוכנו על-ידי הקבלן ו/או המפקח, מהווים תשתית להכנת חשבונות הקבלן ולבדיקתם ואישורם על-ידי המפקח.
- 13. חשבונות חלקיים**
לקראת הכנת כל חשבון חלקי, ירכזו הקבלן והמפקח את כל הרישומים, המסמכים, התעודות, וחישובי הכמויות המתייחסים לעבודות הנכללות בחשבון החלקי, מתחילת ביצוע העבודות. החומר יוכן באופן שיאפשר העברתו למנהל, או למי מטעמו, במידה ויחליט כי צרוף החומר לחשבון מהווה תנאי לאישורו.
לא יאושר חשבון חלקי שאין בו אסמכתא ופירוט לחישוב כמויות חלקי ו/או מלא.
- 14. חשבונות סופיים**
החשבון הסופי של כל עבודה, יכלול את כל החומר שהוכן לקראת אישור חשבונות חלקיים ואת כל המסמכים והאישורים הנוספים הנדרשים בחוזה הקבלנים לצורך אישור החשבון הסופי לתשלום.
האמור יכלול גם את תעודות בקרת האיכות המוכיחות את ביצוע העבודה כנדרש לאמור יתווסף AS-MADE כנדרש חתום על-ידי מודד מוסמך.
- 15. אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד**
אל כל חשבון וחשבון (חלקי כסופי) יצרף המפקח אישור בחתימתו נספח ד'.
- 16. תנאי לתשלום חשבונות**
כל המדידות, הרישומים והתעודות יוכנו באופן שיהוו הוכחה כי כל הסעיפים הכלולים בחשבונות בוצעו במדויק על-פי התוכניות, הפרטים והמפרטים – כמפורט בחוזה על נספחיו, במידות המדויקות ובמיקום הנכון. לא ישולם חשבון ללא אפשרות להוכחה כזו.
לכל חשבון חלקי תצורף מפת AS-MADE שהוכנה על-ידי מודד מוסמך מטעם הקבלן ואשר תכלול את כל המערכות המבוקשות לתשלום בח-ן החלקי המפה תוכן על רקע התכנון בצבעים שונים. במקרה של סטייה מהתכנון תידרש הרשאה לסטייה מאת הגורמים הנוגעים בדבר (מפקח, מתכנן, רשות מקומית).
בגוף התוכנית תהיה הצהרה חתומה על-ידי המודד המוסמך כי המדידה למערכות בוצעה טרם כיסוין.
בנוסף לתוואי המערכת יצוין עומקה באופן קריא וברור. הדבר אמור לא רק לגבי מערכת ביוב וניקוז אלא גם למערכות אחרות כגון: תאורה, תקשורת, מים, השקיה, קריאה ממוחשבת, טל"כ או כל מערכת אחרת שתופיע.



מטה החטיבה להתיישבות

17.

בדיקת מעבדה ותיעוד

כאמור קיימת חשיבות רבה לבדיקות השונות: צפיפות מצעים, צפיפות תשתית, טיב בטונים וכדומה, הכל כמפורט וכנדרש במפרט המיוחד ובמפרטים הכלליים. הבדיקות תילקחנה בהתאם לפרוגראמת בדיקות שתוכן על-ידי מנהל הפרויקט הרלוונטי והפיקוח בכל מקרה לא תפחת כמות הבדיקות מההנחיות הכלולות במפרט הבין משרדי. קיימת חשיבות רבה בזיהוי חד משמעי של מקום נטילת הבדיקה לצורך כך יהא תיאום בין המכון הבודק, המפקח והמודד המוסמך בטעם הקבלן. על כל טופס בדיקה של המכון הבודק יופיע המיקום המדויק של הבדיקה בדיוק של עד 10 ס"מ. כל בדיקה תאוזן וגבהה המוחלט של שכבת הנטילה תצוין בטופס הבדיקה. מודד מוסמך מטעם הקבלן יאשר את נכונות הנתונים בחתימתו על גבי התעודה של המכון הבודק. כל בדיקה ללא מקום וגובה מדויקים לא תילקח בחשבון, יחשב הדבר כאילו לא נלקחה לא ישולם בגינה ולא ישולם בגין הסעיף נשוא הבדיקה. בנוסף לאמור לעיל תצורף מפה המציינת את מקומן המדויק של נטילת הבדיקות באופן שניתן יהא לקשר בין טופס הבדיקה לבין מקומה במפה.

18.

בקרת החטיבה להתיישבות

החטיבה להתיישבות תקיים בקרה מקצועית באמצעות ביקורים באתרי ביצוע העבודות. מטרת הבקרה להקפיד על רמת פיקוח נאותה ועל ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד כנדרש. הבקרה תבוצע על-ידי מי שימונה למטרה זו על-ידי החטיבה. החטיבה תודיע למנהל הפרויקט מיד עם היוודע לה על ליקוי מהותי בטיב העבודה שמצריך התערבות וקבלת החלטות של החטיבה. ליקוי מהותי, הוא ליקוי בטיב חומרים וליקוי בביצוע שלדעת החטיבה ימנע מסירת העבודות לרשות המקומית או למי שתקבע החטיבה.

19.

פיקוח עליון

חלק ממטלות המתכננים הינו ביצוע פיקוח עליון באתר. על המפקח לדאוג להקפיד על ביצוע מטלה זו. מתכנן יבקר באתר לפחות אחת לשבועיים בעת ביצוע העבודות. בעקבות הסיור יוציא מנהל הפרויקט דו"ח מהביקור. במקרים בהם התקדמות העבודה אינה מצדיקה ביקור של אחת לשבועיים יבוצעו ביקורים באישור מנהל הפרויקט בתדירות נמוכה יותר אך לכל הפחות אחת לחודש. לא יאושר חשבון מתכנן בגין פיקוח עליון ללא צרוף צילום מהדוחות כאמור לעיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח ג' (להסכם/חוזה ההתקשרות)

אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	□ נדל"ן	□ משכיר
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	□ שירותים	□ שוכר
		□ אספקת מוצרים	□ זכייין
	מען	□ אחר: _____	□ קבלני משנה
			□ מזמין שירותים
			□ מזמין מוצרים
			□ אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
301 – אובדן מסמכים 302 – חבות צולבת 303 – דיבה 304 – הרחב שיפוי 308 – ויתור על תחלוף (מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר... כתובת) 309 – ויתור תחלוף 321 – מבוטח נוסף בגין מעשה ו/או מחדל 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/שיהוי 328 – ראשוניות (12 חודשים) 320 (מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר... כתובת)	ש"ח	1,500,000					אחריות מקצועית
302 – חבות צולבת 304 – הרחב שיפוי 308 – ויתור על תחלוף (מדינת ישראל - משרד	ש"ח	1,500,000			ביט		צד שלישי



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

<p>החקלאות ופיתוח הכפר...כתובת) 309 – ויתור תחלוף 315 – תביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי 328 - ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב לצד ג' 318 – מבקש האישור מבוטח נוסף 320 (מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר...כתובת)</p>							
<p>302 – חבות צולבת 304 – הרחב שיפוי 308 – ויתור על תחלוף (מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר...כתובת) 309 – ויתור על תחלוף 319 – מבוטח נוסף היה ויחשב מעבידים 328 – ראשוניות 320 (מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר...כתובת)</p>	ש"ח	4,000,000			ביט		חבות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

נספח ד' (להסכם/חוזה ההתקשרות)

טופס הזמנת עבודה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין
ההסתדרות הציונית העולמית-החטיבה להתיישבות

מרחי המלך ג'ורג' 48, ירושלים
(להלן: "החטיבה" או "המזמין")

מצד

; אחד

לבין

_____ ת.ז.ח.פ.

מרחי'

מצד

(להלן: "נותן השירות" או "הספק")

; שני

הואיל והחטיבה פרסמה מכרז פומבי מספר 01/2020 למתן שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול הביצוע, תיאום ופיקוח על ביצוע עבודות במתחמים כפריים (להלן "המכרז");

והואיל ונותן השירות, על בסיס הצעתו, זכה/בין הזוכים במכרז;

והואיל ובין הצדדים נחתם הסכם מסגרת מיום _____ (להלן "הסכם המסגרת" או "ההסכם");

והואיל ולצורך ביצוע הפרוייקט כמפורט במכרז ובהסכם המסגרת, נקבע בהסכם כי בסמכות המזמין להוציא מעת לעת הזמנות עבודה לספקים שזכו במכרז בהתאם ועפ"י שיקול דעתו;

והואיל והמזמין מעוניין, בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם המסגרת, לקבל את שירותיו כמפורט להלן;

והואיל והספק מסכים לבצע השירותים כמפורט להלן בהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם המסגרת;

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. על הזמנה זו חלים כל התנאים הקבועים בהסכם המסגרת.
2. השירותים שניתנו עפ"י הזמנת עבודה זו הינם כמפורט להלן:



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מאז שנת 1968



מטה החטיבה להתיישבות

3. תמורת מתן השירותים וביצוע כל התחייבויות הספק, ישלם המזמין לספק את התמורה בהתאם וכמפורט בנספח א' להסכם המסגרת.
4. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר, כי סכום התמורה הנקוב הנו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כל השירותים ובכלל זה החומרים, המתקנים, הציוד, שכר העבודה וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירות.
5. אלא אם נאמר אחרת, למונחים המופיעים בטופס הזמנה זה משמעות זהה למונחים המופיעים בהסכם המסגרת.
6. במקרה של סתירה בין הוראה שבמסמך זה להוראה שבהסכם המסגרת תגבר ההוראה שתבטיח את ביצוע השירותים לשביעות רצונו של המזמין.

ולראיה באנו על החתום:

המזמין

הספק